



STATUT

**Stowarzyszenia Polskich Kombatantów
w Kanadzie**

2015 r.

STATUT S.P.K. SPIS ROZDZIAŁÓW I ARTYKUŁÓW

	str.
ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne	6
Art. 1. Nazwa, teren działania, siedziba, pieczęć	6
Art. 2. Charakter, cele i środki działania	6
Art. 3. Struktura organizacyjna	8
ROZDZIAŁ 2. Członkostwo	8
Art. 4. Kategorie członków	8
Art. 5. Przyjmowanie członków.....	9
Art. 6. Prawa i obowiązki członków	9
Art. 7. Zawieszenie praw członkowskich	10
Art. 8. Utrata członkostwa	10
Art. 9. Przepisy wykonawcze.....	10
ROZDZIAŁ 3. Koła	10
Art. 10. Postanowienia.....	10
Art. 11. Powstanie Koła	11
Art. 12. Władze Koła	11
Art. 13. Walne Zebranie Członków Koła	11
Art. 14. Zarząd Koła	12
Art. 15. Komisja Rewizyjna Koła.....	13
Art. 16. Zawieszenie działalności Zarządu	13
Art. 17. Rozwiązanie Koła.....	13
Art. 18. Przepisy wykonawcze.....	14
ROZDZIAŁ 4. Władze Stowarzyszenia	14
Art. 19. Postanowienia ogólne	14
Art. 20. Walny Zjazd Delegatów Kół	14
Art. 21. Rada Stowarzyszenia	16
Art. 22. Zarząd Główny	17
Art. 23. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia	18
Art. 24 Przepisy wykonawcze.....	18

ROZDZIAŁ 5. Sądy Koleżeńskie	18
Art. 25. Postanowienia ogólne	18
Art. 26. Sąd Koleżeński Koła	19
Art. 27. Sąd Koleżeński Stowarzyszenia	19
Art. 28. Przepisy wykonawcze.....	20
ROZDZIAŁ 6. Majątek Stowarzyszenia	20
Art. 29. Postanowienia ogólne	20
Art. 30. Postanowienia szczegółowe	20
Art. 31. Przepisy wykonawcze.....	21
ROZDZIAŁ 7. Postanowienia specjalne.....	21
Art. 32. Afiliacja	21
Art. 33. Koła Młodzieży Stowarzyszenia	22
Art. 34. Koła Pań	22
Art. 35. Wynagrodzenie za pracę.....	22
Art. 36. Odznaczenia.....	22
Art. 37. Regulamin Wewnętrzny	23
ROZDZIAŁ 8. Likwidacja Stowarzyszenia	23
Art. 38. Przepisy likwidacyjne.....	23
ROZDZIAŁ 9. Postanowienia końcowe.....	23
Art. 39. Zmiany Statutu	23
Art. 40. Polski i angielski tekst Statutu.....	24

REGULAMIN WEWNĘTRZNY S.P.K.
SPIS ROZDZIAŁÓW I ARTYKUŁÓW

ROZDZIAŁ 1. Przepisy wstępne	25
Art. 1. Definicja i cel	25
Art. 2. Moc obowiązująca	25
ROZDZIAŁ 2. Członkostwo	25
Art. 3. Nabycie członkostwa	25
Art. 4. Prawa i obowiązki członków	27
Art. 5. Zawieszenie praw członkowskich	27
Art. 6. Utrata praw członkowskich	27
ROZDZIAŁ 3. Koła	28
Art. 7. Zadania i zakres działania	28
Art. 8. Walne Zebranie	29
Art. 9. Komisja Nominacyjna	30
Art. 10. Zarząd	31
Art. 11. Komisja Rewizyjna	33
Art. 12. Zebrania okresowe	33
ROZDZIAŁ 4. Władze Stowarzyszenia	34
Art. 13. Walny Zjazd Delegatów Kół	34
Art. 14. Rada	35
Art. 15. Zarząd Główny	36
Art. 16. Komisja Rewizyjna	37
ROZDZIAŁ 5. Sądy Koleżeńskie	37
Art. 17. Przepisy ogólne	37
Art. 18. Postępowanie w pierwszej instancji	38
Art. 19. Orzeczenie	40
Art. 20. Protokół	41
Art. 21. Postępowanie odwoławcze	42
Art. 22. Postępowanie w wypadku lekceważenia Sądu Koleżeńkiego	45
Art. 23. Ogłaszanie kar	45
Art. 24. Koszty	46
Art. 25. Wznowienie postępowania	46

ROZDZIAŁ 6. Majątek Stowarzyszenia	47
Art. 26. Przepisy tymczasowe.....	47
ROZDZIAŁ 7. Prowadzenie obrad	47
Art. 27. Przepisy wprowadzające.....	47
Art. 28. Ukonstytuowanie się Walnego Zjazdu	48
Art. 29. Obrady Przepisy ogólne.....	48
Art. 30. Wnioski Przepisy ogólne	49
Art. 31. Wnioski merytoryczne.....	49
Art. 32. Wnioski formalne	50
Art. 33. Obrady przepisy szczegółowe	52
Art. 34. Wybory	52
Art. 35. Komisje.....	53
Art. 36. Obrady i wybory na Walnym Zebraniu Koła	54
Art. 37. Przepisy końcowe	55
ROZDZIAŁ 8. Odznaczenia	55
Art. 38. Odznaczenia Federacji Światowej S.P.K	55
Art. 39. Krzyż Kombatancki S.P.K. w Kanadzie.....	55
Art. 40. Dekoracja odznaczonych.....	57
ROZDZIAŁ 9. Sztandary Stowarzyszenia	57
Art. 41. Zasady podstawowe.....	57
Art. 42. Poczёт sztandarowy	57
Art. 43. Wystąpienia ze sztandarem	58
Art. 44. Oddawanie honoru sztandarowi	58
Art. 45. Oddawanie honoru sztandarem	59
Art. 46. Przepisy porządkowe.....	59

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

ARTYKUŁ 1 NAZWA, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA i PIECZĘĆ

Par. 1 - Organizacja nosi nazwę:

- w języku polskim:

STOWARZYSZENIE POLSKICH KOMBATANTÓW W KANADZIE INC.

- w języku angielskim:

THE POLISH COMBATANTS' ASSOCIATION IN CANADA INC.

- w języku francuskim:

L'ASSOCIATION DES COMBATTANTS POLONAIS DU CANADA INC.

W dalszym ciągu niniejszego Statutu używa się w skrócie nazwy: „Stowarzyszenie”.

Par. 2 - Terenem działalności Stowarzyszenia jest KANADA.

Par. 3 Siedzibą Władz Stowarzyszenia jest miasto TORONTO Prowincji ONTARIO. Zmiana siedziby może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zjazdu Delegatów Kół w nagłym wypadku czasową zmianę siedziby może uchwalić Zarząd Główny Stowarzyszenia.

Par. 4 Dla celów dokumentalnych Stowarzyszenie używa okrągłej, suchej, wyciskanej pieczęci z godłem Stowarzyszenia i zawierającej słowa: „THE POLISH COMBATANT ASSOCIATION IN CANADA INC.” Pieczęć znajdować się będzie pod opieką sekretarza.

Par. 5 Dokumenty wystawione przez Stowarzyszenie mogą być podpisywane przez Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza lub Skarbnika i zaopatrzone w pieczęć.

ARTYKUŁ 2 CHARAKTER, CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

Par. 1 Stowarzyszenie jest organizacją b. żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz osób przyjętych do Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

Par. 2 Stowarzyszenie, jako samodzielna organizacja, jest członkiem, STOWARZYSZENIA POLSKICH KOMBATANTÓW, FEDERACJA ŚWIATOWA.

Par. 3 Stowarzyszenie jest organizacją społeczną, o charakterze samopomocowym. Działalność Stowarzyszenia jest oparta na obowiązujących w Kanadzie przepisach ostowarzyszeniach.

Par. 4 Stowarzyszenie dąży do utrzymania więzi koleżeńskich zrodzonych w czasie wojny oraz ma na celu:

(a) w dziedzinie ideowej:

działanie na rzecz utwierdzenia przez Polskę pełnej suwerenności państwowej, trzymanie łączności z Narodem Polskim, obronę Jego dobrego imienia oraz szerzenie prawdy historycznej o Polsce, propagowanie wśród Polonii i społeczeństwa kanadyjskiego prawa Polski do pełnej wolności niepodległego bytu.

(b) w dziedzinie społeczno-gospodarczej:

obrona praw i opieka nad inwalidami, chorymi lub niezdolnymi do pracy członkami Stowarzyszenia oraz rodzinami zmarłych Kolegów, tworzenie Kas pożyczkowo-oszczędnościowych, budowanie podstaw gospodarczych w celu zapewnienia realizacji celów Stowarzyszenia.

(c) w dziedzinie kulturalnej:

kultywowanie wśród młodego pokolenia polonijnego ducha polskich tradycji narodowych, szerzenie i pogłębianie wśród Polonii znajomości kultury polskiej, zaznajamianie Polonii i społeczeństwa kanadyjskiego z polskim wkładem do kultury kanadyjskiej.

Par. 5 Stowarzyszenie realizuje swe cele przez:

(a) współpracę ze Stowarzyszeniem Polskich Kombatantów Federacja Światowa,

(b) współpracę wszystkich członków, władz i instytucji Stowarzyszenia,

(c) Współpracę z polskimi i innymi organizacjami weterańskimi,

(d) współpracę z organizacjami społecznymi i instytucjami Polonii Kanadyjskiej, których celesą zgodne z ideologią Stowarzyszenia,

(e) udział członków Stowarzyszenia w życiu gospodarczym, społecznym i politycznym Kanady.

Par. 6 Stowarzyszenie czerpie środki materialne:

(a) ze składek i opłat członkowskich,

(b) z ofiar, darowizn i zapisów,

(c) z dochodów majątku ruchomego i nieruchomego. Stowarzyszenia, oraz innego rodzaju imprez.

(d) ARTYKUŁ 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Par. 1 Stowarzyszenie dzieli się organizacyjnie na Koła. Każdy członek Stowarzyszenia musi należeć do jednego z Kół.

Par. 2 Władze S.P.K. dzielą się na:

(a) władze Kół,

(b) władze Stowarzyszenia.

Par. 3 Władze Koła są odpowiedzialne przed Walnym Zebraniem członków Koła i przed władzami Stowarzyszenia.

Par. 4 Władze Stowarzyszenia są odpowiedzialne przed Walnym Zjazdem Delegatów Kół.

ROZDZIAŁ 2 CZŁONKOSTWO

ARTYKUŁ 4 KATEGORIE CZŁONKÓW

Par. 1 Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

(a) członków zwyczajnych,

- (b) członków wspierających,
- (c) członków honorowych.

Par. 2 Członkiem zwyczajnym może zostać osoba pochodzenia polskiego z wyjątkiem wypadku wymienionego w punkcie (g) niniejszego paragrafu, posiadająca obywatelstwo kanadyjskie, albo zamieszkująca w Kanadzie co najmniej od jednego roku na podstawie otrzymanego prawa stałego pobytu (landed immigrant), która ukończyła osiemnaście (18) lat życia, wyznaje ideologię Stowarzyszenia, popiera jego cele, pragnie pracować dla ich realizacji i odpowiada co najmniej jednemu z następujących warunków:

- (a) była żołnierzem lub służyła w oddziałach pomocniczych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- (b) służyła w 1 lub 2 wojnie światowej w Sprzymierzonych Siłach Zbrojnych, włączając w to oddziały wartownicze,
- (c) jest członkiem najbliższej rodziny osoby wymienionej w punkcie (a) lub (b),
- (d) była członkiem wspierającym Stowarzyszenia co najmniej przez jeden rok,
- (e) była członkiem Koła Młodych Stowarzyszenia przez co najmniej jeden (1) rok,
- (f) była członkiem Związku Harcerstwa Polskiego co najmniej przez jeden (1) rok,
- (g) jest mężem lub żoną członka Stowarzyszenia, bez względu na swe pochodzenie,
- (h) brała czynny udział w walce emigracji o niepodległość Polski.

Par. 3 Członkiem zwyczajnym może zostać członek zwyczajny Stowarzyszenia Polskich Kombatantów innego kraju po osiedleniu się na stałe w Kanadzie.

Par. 4 Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba posiadająca obywatelstwo kanadyjskie lub zamieszkująca w Kanadzie na podstawie prawa stałego pobytu (Landed immigrant), która ukończyła osiemnaście lat życia, wyznaje ideologię Stowarzyszenia, popiera jego cele oraz pragnie dla realizacji tych celów pracować, a która nieodpowiada wymogom Par. 2 lub 3.

Par. 5 Członkiem honorowym może zostać osoba, która swoją działalnością przyczyniła się wybitnie do realizacji celów Stowarzyszenia.

Członkostwo Honorowe Koła nadaje Walne Zebranie Członków Koła. Członkostwo Honorowe Stowarzyszenia nadaje Walny Zjazd Delegatów Kół.

ARTYKUŁ 5

PRZYJMOWANIE CZŁONKÓW

Par. 1 Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje do Stowarzyszenia Zarząd Główny na wniosek Zarządu właściwego Koła na podstawie Deklaracji Zapisowej, podpisanej przez kandydata.

Par. 2 Członkiem Stowarzyszenia nie może być osoba:

- (a) o ideologii lub działalności sprzecznej z założeniami ideowymi Stowarzyszenia,
- (b) działająca w jakikolwiek sposób na szkodę Narodu Polskiego. Polonii, Kanady i jej demokratycznego ustroju.

ARTYKUŁ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

Par. 1 Członkowie zwyczajni, zgodnie ze Statutem i Regulaminem posiadają:

- (a) czynne i bierne prawo wyborcze,
- (b) prawo do korzystania z poparcia i opieki oraz udogodnień społecznych, towarzyskich i kulturalnych.

Par. 2 Członkowie wspierający i honorowi posiadają prawa i przywileje członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

Par. 3 Członek zwyczajny, otrzymując członkostwo honorowe, zachowuje wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego.

Par. 4 Wszystkich członków obowiązuje:

- (a) koleżeństwo i solidarność organizacyjna,
- (b) przestrzeganie postanowień Statutu, uchwał Walnych Zjazdów i uchwał Walnych Zebrań Koła oraz zarządzeń Władz Stowarzyszenia,
- (c) czynny udział w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia.

ARTYKUŁ 7

ZAWIESZENIE PRAW CZŁONKOWSKICH

Par. 1 Zawieszenie praw członkowskich następuje:

- (a) na mocy uchwały Zarządu Koła, spowodowanej niepłaceniem składek lub opłat członkowskich,
- (b) na mocy uchwały Zarządu Głównego z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Koła spowodowanej postępowaniem sprzecznym z postanowieniami Statutu, uchwałami Walnych Zjazdów lub uchwałami Walnych Zebrań Koła,
- (c) na mocy prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.

Par. 2 W wypadku Par. 1, pkt. (b) Zarząd Główny winien wnieść skargę do Sądu Koleżeńskiego Koła w terminie dziesięciu (10) dni w przeciwnym razie uchwała zawieszająca traci moc obowiązującą.

ARTYKUŁ 8 UTRATA CZŁONKOSTWA

Utrata członkostwa następuje:

- (a) na mocy pisemnego oświadczenia o wystąpieniu Stowarzyszenia,
- (b) na skutek ujawnienia okoliczności, które czynią nieważnym przyjęcie do Stowarzyszenia,
- (c) na mocy prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego,
- (d) w wypadku zawieszenia członka na mocy Art. 7 par.1 (a), gdy zawieszony członek pomimo upomnień przewidzianych Regulaminem Wewnętrznym S.P.K., nie załatwi sprawyskładek i opłat członkowskich ze swoim Kołem w przeciągu 6 miesięcy,
- (e) członek wspierający, oprócz okoliczności wymienionych w punktach (a), (b), (c) oraz (d) może być pozbawiony członkostwa uchwałą Zarządu Głównego na pisemny wniosek Zarządu danego Koła.

ARTYKUŁ 9

PRZEPISY WYKONAWCZE

Przepisy, dotyczące wykonywania postanowień ROZDZIAŁU 2, są zawarte w Regulaminie Wewnętrznym „CZŁONKOSTWO”.

ROZDZIAŁ 3 KOŁA

ARTYKUŁ 10 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Par. 1 Koło jest podstawową jednostką organizacyjną Stowarzyszenia.

Par. 2 Zadaniem Koła jest realizowanie celów Stowarzyszenia na swoim terenie. Par. 3 Zasięg terenowy działalności Koła określa Zarząd Główny.

ARTYKUŁ 11

POWSTANIE KOŁA

Par. 1 Wniosek o zawiązanie Koła składa do Zarządu Głównego co najmniej dziesięciu członków zwyczajnych lub kandydatów na członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Par. 2 Działalność Koła rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia powstania Koła, jego siedziby i zasięgu terenowego przez Zarząd Główny.

ARTYKUŁ 12 WŁADZE KOŁA

Władzami Koła są:

- (a) Walne Zebranie Członków Koła,
- (b) Zarząd Koła,
- (c) Komisja Rewizyjna Koła,
- (d) Sąd Koleżeński Koła, (Rozdział 5).

ARTYKUŁ 13

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW KOŁA

Par. 1 Walne Zebranie jest najwyższą władzą Koła w ramach postanowień niniejszego Statutu.

Par. 2 W Walnym Zebraniu biorą udział:

- (a) z głosem decydującym członkowie zwyczajni,
- (b) z głosem doradczym członkowie wspierający, honorowi oraz członkowie Władz Stowarzyszenia.

Par. 3 W Walnym Zebraniu można brać udział tylko osobiście. Przekazywanie głosu jest niedozwolone.

Par. 4 Do ważności Walnego Zebrania wymagana jest obecność co najmniej jednej czwartej (1/4) uprawnionych członków zwyczajnych z tym, że wymagane quorum nie może liczyć mniej niż dziewięciu (9). Quorum dziewięciu nie dotyczy Koła, w którym liczba członków spadła poniżej dziesięć (10) osób.

Par. 5 Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał wymagających kwalifikowanej większości zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

Par. 6 Walne Zebranie może być:

- (a) zwyczajne
- (b) nadzwyczajne.

Par. 7 Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Koła raz

kadencję po zakończeniu okresu budżetowego. Par. 8 Do Zwyczajnego Walnego Zebrania należy:

- (a) rozpatrzenie i przyjęcie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
- (b) uchwalenie budżetu oraz programu działalności na następną kadencję.
- (c) wybór Władz Koła,
- (d) wybór delegatów na Walny Zjazd,
- (e) decydowanie we wszystkich sprawach związanych z działalnością Koła.

Par. 9 Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Koła:

- (a) z własnej inicjatywy,
- (b) na żądanie:
 - ☐ jednej trzeciej (1/3) członków zwyczajnych,
 - ☐ Komisji Rewizyjnej Koła,
 - ☐ Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

Par. 10 W wypadku Par. 9, pkt. (b) zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania powinno nastąpić nie później niż w ciągu piętnastu (15) dni od daty otrzymania żądania przez Zarząd Koła. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno się odbyć w terminie trzech (3) tygodni od daty zwołania.

Par. 11 Przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania mogą być jedynie sprawy dla których zostało zwołane.

ARTYKUŁ 14 ZARZĄD KOŁA

Par. 1 Zarząd kieruje sprawami Koła zgodnie z postanowieniami Statutu, uchwałami Walnych Zjazdów, uchwałami Walnych Zebrań Koła oraz zarządzeniami Władz Stowarzyszenia.

Par. 2 Zarząd składa się z prezesa i co najmniej dwóch członków. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie.

Par. 3 Prezesa i władze Koła wybiera Walne Zebranie na okres jednego roku lub dwóch lat. Prezesa wybiera Walne Zebranie w osobnym głosowaniu.

Par. 4 Zarząd Koła ma prawo dokooptować innych członków Zarządu w wypadkach:

(a) opróżnienia stanowiska w Zarządzie Koła,

(b) potrzeby powiększenia liczby członków Zarządu Koła. Liczba dokooptowanych przez Zarząd członków nie może przekroczyć jednej czwartej ($1/4$) liczby członków Zarządu Koła wybranych na Walnym Zebraniu.

Par. 5 Członek Zarządu za wykonywanie swych obowiązków jest odpowiedzialny przed Prezesem i Zarządem i może być uchwałą Zarządu zawieszony w pełnieniu swej funkcji.

Par. 6 Zarząd jest odpowiedzialny przed Walnym Zebraniem Członków Koła oraz przed Władzami Stowarzyszenia.

ARTYKUŁ 15 KOMISJA REWIZYJNA KOŁA

Par. 1 Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym prawidłowość i celowość gospodarki Zarządu Koła.

Par. 2 Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków i 2 zastępców.

Par. 3 Przewodniczącego wybiera Walne Zebranie w osobnym głosowaniu. W wypadku opróżnienia się w czasie kadencji stanowiska jednego z członków Komisji i braku zastępców, Komisja Rewizyjna ma prawo dokooptować nowego członka.

Par. 4 Komisja Rewizyjna jest odpowiedzialna przed Walnym Zebraniem Członków Koła.

ARTYKUŁ 16

ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU KOŁA

Par. 1 Członkowie Zarządu Koła, których działalność jest spreczna z postanowieniami Statutu, uchwałami Walnych Zjazdów lub zarządzeniami Władz Stowarzyszenia, mogą być przez Zarząd Główny zawieszeni w pełnieniu swych funkcji. W tym wypadku Zarząd Główny winien wnieść skargę **do Sądu Koleżeńskiego** w terminie dziesięciu (10) dni. W przeciwnym razie uchwała zawieszająca traci moc obowiązującą.

Par. 2 W wypadku zawieszenia większości członków Zarząd względnie całego Zarządu administrację Koła i jego majątku przejmuje Tymczasowa Komisja Administracyjna składająca się co najmniej z trzech członków Koła, **wyznaczona przez komisję Rewizyjną Koła** i odpowiedzialna przed Walnym Zebraniem Członków Koła.

ARTYKUŁ 17 ROZWIĄZANIE KOŁA

Par. 1 Rozwiązanie Koła następuje:

- (a) na mocy uchwały Walnego Zebrania Koła powzięte większością trzech czwartych (3/4) głosów przy obecności co najmniej połowy (1/2) uprawnionych członków zwyczajnych,
- (b) gdy liczba członków zwyczajnych spadnie poniżej dziesięciu,
- (c) gdy działalność Koła jest sprzeczna z postanowieniem Statutu lub uchwałami Walnych zjazdów.

Par. 2 W wypadku par. 1, pkt. (a) uchwała rozwiązania Koła zobowiązuje Walne Zebranie do:

- (a) ustalenia terminu Likwidacyjnego Zebrania Koła,
- (b) powołania Komisji, której obowiązkiem jest przygotowanie wniosków, dotyczących rozporządzenia majątkiem Koła i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Likwidacyjne Zebranie Koła.
- (c) zawiadomienia Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

Par. 3 W wypadku Par. 1, pkt. (b) Zarząd Główny może zawiesić działalność Koła i przedstawić wniosek o jego rozwiązanie na najbliższym Walnym Zebraniu. Majątkiem Koła, którego działalność została zawieszona, administruje Tymczasowa Komisja Administracyjna, składająca się z trzech (3) członków wybranych przez Walne Zebranie Członków Koła.

Par. 4 W wypadku Par. 1, pkt. (c) Zarząd Główny może zawiesić działalność Koła i przedstawić wniosek o jego rozwiązanie na najbliższym Walnym Zebraniu. Zarządowi Koła przysługuje prawo odwołania się od decyzji Zarządu Głównego do Rady Stowarzyszenia. Administrację majątkiem Koła, którego działalność została zawieszona, obejmuje Tymczasowa Komisja Administracyjna, składająca się co najmniej z trzech (3) członków Koła, wyznaczonych przez Zarząd Główny.

ARTYKUŁ 18

PRZEPISY WYKONAWCZE

Przepisy, dotyczące wykonywania postanowień ROZDZIAŁU 3 są zawarte w Regulaminie Wewnętrznym „KOŁA”.

ROZDZIAŁ 4 WŁADZE STOWARZYSZENIA

ARTYKUŁ 19

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Władzami Stowarzyszenia są:

- (a) Walny Zjazd Delegatów Kół,
- (b) Rada Stowarzyszenia,
- (c) Zarząd Główny,
- (d) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia,
- (e) Sąd Koleżeński Stowarzyszenia. (Rozdział 5).

ARTYKUŁ 20

WALNY ZJAZD DELEGATÓW KÓŁ

Par. 1 Walny Zjazd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w ramach postanowień niniejszego Statutu.

Par. 2 W Walnym Zejeździe biorą udział:

- (a) z głosem decydującym delegaci Kół,
- (b) z głosem doradczym członkowie Władz Stowarzyszenia oraz Członkowie Honorowi Stowarzyszenia.

Par. 3 Delegaci reprezentują Koła proporcjonalnie do liczby członków zwyczajnych.

Stosunek liczbowy reprezentacji ustala Regulamin Wewnętrzny „WŁADZE STOWARZYSZENIA”.

Par. 4 Delegat ma prawo oddania swego głosu innemu delegatowi. Delegat nie może posiadać więcej niż trzy (3) głosy wliczając jego własny.

Par. 5 Do ważności Walnego Zjazdu wymagana jest obecność delegatów reprezentujących co najmniej połowę (1/1) wszystkich Kół, posiadających łącznie nie mniej niż połowę (1/2) wszystkich uprawnionych głosów.

Par. 6 Uchwały Walnego Zjazdu zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał wymagających zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu kwalifikowanej większości.

Par. 7 Walny Zjazd może być:

- (a) zwyczajny,
- (b) nadzwyczajny.

Par. 8 Zwyczajny Walny Zjazd zwołuje Zarząd Główny raz na dwa (2) lata w drugim kwartale roku kalendarzowego.

Par. 9 Do Zwyczajnego Walnego Zjazdu należy:

- (a) rozpatrzenie i przyjęcie sprawozdań Rady Stowarzyszenia. Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia.
- (b) uchwalenie budżetu oraz programu działalności na następne dwa (2) lata.
- (c) wybór Władz Stowarzyszenia,
- (d) wybór Naczelnego Kapelana Stowarzyszenia,
- (e) decydowanie we wszystkich sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- (f) uchwalenie zmian postanowień Statutu i przepisów Regulaminu Wewnętrznego,
- (g) wybór delegatów na Zjazd Federacji Światowej S.P.K. Par. 10 Nadzwyczajny Walny Zjazd zwołuje Zarząd Główny:
- (a) z własnej inicjatywy,
- (b) na żądanie:

☐ jednej trzeciej (1/3) Kół reprezentujących co najmniej jedną trzecią (1/3) ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia,

☐ Rady Stowarzyszenia,

☐ Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

Par. 11 W wypadku par. 10, pkt. (b) wysłanie zawiadomienia o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu winno nastąpić nie później niż w ciągu piętnastu (15) dni od daty otrzymania żądania przez Zarząd Główny. Nadzwyczajny Walny Zjazd powinien się odbyć w okresie sześciu (6) tygodni od daty zwołania.

Par. 12 Przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu mogą być jedynie sprawy dla których został zwołany.

ARTYKUŁ 21

RADA STOWARZYSZENIA

Par. 1 Rada jest organem opiniodawczym i doradczym w zakresie administracji, gospodarki oraz działalności ideowej i społecznej Stowarzyszenia w okresie między Walnymi Zjazdami.

Par. 2 Rada składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, siedmiu (7) członków oraz trzech (3) zastępców.

Par. 3 Radę wybiera Walny Zjazd na okres dwóch (2) lat, bacząc, aby wszystkie pięć (5) terenów działania Stowarzyszenia w Kanadzie były w niej reprezentowane.

Przewodniczącego Rady wybiera Walny Zjazd w osobnym głosowaniu.

Par. 4 Zastępcy wchodzi do Rady w kolejności największej liczby głosów otrzymanych na Walnym Zjeździe a w razie równości tych głosów o kolejności decydują pozostali członkowie Rady.

Par. 5 Do Rady należy:

- (a) czuwanie nad wykonaniem postanowień Statutu i uchwał Walnych Zjazdów,
- (b) wydawanie opinii oraz udzielanie porad Zarządcy Głównemu na jego żądanie lub z własnej inicjatywy.
- (c) zwoływanie Walnych Zjazdów w wypadkach, gdy Zarząd Główny nie wykona tego w terminach przewidzianych w postanowieniach niniejszego Statutu,
- (d) rozpatrywanie odwołań od postanowień Zarządu Głównego zawieszających działalność Koła (ARTYKUŁ 1' Par. 4) w tym wypadku decyzja Rady jest ostateczna,
- (e) załatwianie spraw zleconych Radzie przez Walny Zjazd

Par. 6 Radę zwołuje Przewodniczący Rady:

- (a) z własnej inicjatywy,
- (b) po Walnym Zjeździe,
- (c) w terminach ustalonych przez Walny Zjazd lub Radę.
- (d) na żądanie co najmniej trzech (3) członków Rady,
- (e) na żądanie Zarządu Głównego.

Par. 7 Do ważności zebrania Rady wymagana jest obecność co najmniej pięciu członków osobiście. Członek Rady może przekazać swój głos innemu członkowi Rady. Upoważnienie takie musi być na piśmie.

Par. 8 W zebraniach Rady biorą udział z głosem doradczym: Prezes Zarządu Głównego, Sekretarz i Skarbnik oraz w razie potrzeby inni członkowie Zarządu Głównego; ponadto może brać udział z głosem doradczym Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

Par. 9 W nagłych wypadkach dla powzięcia koniecznej decyzji Przewodniczący Rady może zasięgnąć opinii członków Rady listownie, telefonicznie lub osobiście i na tej podstawie wydać uchwałę na piśmie.

Par. 10 Rada jest odpowiedzialna przed Walnym Zjazdem Delegatów Kół.

ARTYKUŁ 22 ZARZĄD GŁÓWNY

Par. 1 Zarząd Główny kieruje działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu, uchwałami i wytycznymi Walnych Zjazdów.

Par. 2 Zarząd Główny składa się z prezesa, pierwszego wiceprezesa, który jest zastępcą prezesa, wiceprezesów, sekretarza, skarbnika oraz członków Zarządu. Par. 3 Liczbę wiceprezesów i członków Zarządu ustala Walny Zjazd.

Par. 4 Prezesa i członków Zarządu wybiera Walny Zjazd na okres dwóch (2) lat. Prezes wybiera Walny Zjazd w osobnym głosowaniu.

Par. 5 Naczelnny Kapelan Stowarzyszenia (art. 20 par. 9d) może na zaproszenie Zarządu Głównego, brać udział w zebraniach tegoż Zarządu oraz w Walnych Zjazdach z głosem doradczym.

Par. 6 Zarząd Główny ma prawo dokooptować członków Zarządu w wypadkach:

- (a) opróżnienia stanowiska w Zarządzie Głównym,
- (b) potrzeby powiększenia liczby członków Zarządu Głównego.

Liczba dokooptowanych przez Zarząd członków nie może przekroczyć jednej czwartej (1/4) liczby członków Zarządu Głównego wybranych na Walnym Zejeździe.

Par. 7 Do Zarządu Głównego należy:

- (a) kierowanie działalnością Stowarzyszenia,
- (b) reprezentowanie Stowarzyszenia,
- (c) przestrzeganie i wykonywanie uchwał Walnych Zjazdów oraz zarządzeń Władz Stowarzyszenia,
- (d) nadzór nad działalnością Kół,
- (e) gospodarowanie majątkiem Stowarzyszenia,
- (f) zwoływanie Walnych Zjazdów.

Par. 8 Członek Zarządu Głównego jest odpowiedzialny przed Prezesem i Zarządem za wykonywanie swych obowiązków i może być uchwałą Zarządu zawieszony w pełnieniu swej funkcji.

Par. 9 Zarząd Główny jest odpowiedzialny przed Walnym Zjazdem Delegatów Kół.

Par. 10 Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący ma prawo udziału w zebraniach Zarządu Głównego bez prawa głosowania.

ARTYKUŁ 23

KOMISJA REWIZYJNA STOWARZYSZENIA

Par. 1 Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym prawidłowość i celowość gospodarki Zarządu Głównego.

Par. 2 Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, dwóch (2) członków i dwóch (2) zastępców.

Par. 3 Przewodniczącego, członków i zastępców wybiera Walny Zjazd na okres dwóch (2) lat. Przewodniczącego wybić Walny Zjazd w osobnym głosowaniu.

Par. 4 Komisja Rewizyjna jest odpowiedzialna przed Walnym Zjazdem Delegatów Kół.

ARTYKUŁ 24

PRZEPISY WYKONAWCZE

Przepisy, dotyczące wykonywania postanowień ROZDZIAŁU 4, są zawarte w Regulaminie Wewnętrznym „WŁADZE STOWARZYSZENIA”.

ROZDZIAŁ 5 SĄDY KOLEŻEŃSKIE

ARTYKUŁ 25 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Par. 1 Sądy Koleżeńskie są sądami organizacyjnymi. Podlegają im wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

Par. 2 Sądy Koleżeńskie są niezależne w zakresie orzekania.

Par. 3 Prawomocne orzeczenia Sądów Koleżeńskich obowiązują wszystkich członków i Władze Stowarzyszenia.

Par. 4 Sądy Koleżeńskie rozpoznają następujące sprawy:

- (a) działanie sprzeczne z ideologią Stowarzyszenia,
- (b) zarzuty natury etycznej,
- (c) działanie na szkodę dobrego imienia Polaka,
- (d) działanie na szkodę Stowarzyszenia, przekraczanie postanowień Statutu i uchwał Walnych Zjazdów,
- (e) naruszenie godności osobistej członka Stowarzyszenia przez obrazę lub zniesławienie,
- (f) wyraźne lekceważenie Sądu Koleżeńskiego.

Par. 5 Sprawy członków, którzy są płatnymi pracownikami Stowarzyszenia lub przedsiębiorstw przez Stowarzyszenie prowadzonych, a wynikłe w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków za które pobierają wynagrodzenie, nie podlegają orzecznictwu Sądów Koleżeńskich.

Par. 6 Sąd Koleżeński może orzec jedną z następujących kar:

- (a) upomnienie,
- (b) nagane,
- (c) zawieszenie w prawach członkowskich na okres do dwunastu (12) miesięcy,
- (d) utratę członkostwa w wypadku uznania członka niegodnym należenia do Stowarzyszenia.

Par. 7 Sądy Koleżeńskie dzielą się na:

- (a) Sądy Koleżeńskie Kół, które są sądami pierwszej instancji,
- (b) Sąd Koleżeński Stowarzyszenia, który jest sądem odwoławczym z wyjątkiem ujętym w Par. 5 Artykułu 27 niniejszego Statutu.

ARTYKUŁ 26 SĄD KOLEŻEŃSKI KOŁA

Par. 1 Sąd Koleżeński Koła jest sądem pierwszej instancji.

Par. 2 Sąd Koleżeński Koła składa się z przewodniczącego i co najmniej trzech (3) członków.

Dokooptowania

Par. 3 Przewodniczącego i członków Sądu wybiera Walne Zebranie Członków Koła na okres jednej kadencji. Przewodniczącego wybiera Walne Zebranie w osobnym głosowaniu.

Par. 4 Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Koła służy prawo odwołania do Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia.

Par. 5 Małe liczebnie Koło może nie wybierać własnego Sądu Koleżeńskiego. Jeżeli zachodzi potrzeba może ono skorzystać z Sądu Koleżeńskiego innego Koła za jego zgodą.

ARTYKUŁ 27

SĄD KOLEŻEŃSKI STOWARZYSZENIA

Par. 1 Sąd Koleżeński Stowarzyszenia jest sądem odwoławczym od orzeczeń Sądów Koleżeńskich Kół.

Par. 2 Sąd Koleżeński Stowarzyszenia składa się z przewodniczącego i dziewięciu (9) członków.

Par. 3 Przewodniczącego i członków Sądu wybiera Walny Zjazd na okres dwóch (2) lat. Przewodniczącego wybiera Walny Zjazd w osobnym głosowaniu.

Par. 4 Prawomocne orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia są ostateczne.

Par. 5 Sąd Koleżeński Stowarzyszenia jest sądem pierwszej in stancji dla członków Władz Stowarzyszenia w związku z ich działalnością w tych władzach. Odwołanie od tych o rzeczeń rozpatruje inny komplet tegoż Sądu. We wszystkich innych sprawach członkowie Władz Stowarzyszenia podlegają Sądom Koleżeńskim Kół.

Par. 6 Sąd Koleżeński Stowarzyszenia jest organem powołanym do interpretacji postanowień Statutu i przepisów Regulaminu Wewnętrznego. Wykonuje to Przewodniczący w porozumieniu z co najmniej dwoma (2) członkami Sądu.

ARTYKUŁ 28

PRZEPISY WYKONAWCZE

Przepisy dotyczące wykonywania postanowień ROZDZIAŁU 5 są zawarte w Regulaminie Wewnętrznym „SADY STOWARZYSZENIA”.

ROZDZIAŁ 6 MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

ARTYKUŁ 29

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Par. 1 Majątek ruchomy i nieruchomy Stowarzyszenia, znajdujący się w posiadaniu Kół i Zarządu Głównego służy realizacji celów Stowarzyszenia.

Par. 2 Zarządy Kół gospodarują majątkiem będącym w ich posiadaniu zgodnie z postanowieniami Statutu i wytycznymi Walnych Zebrań.

Par. 3 Zarząd Główny gospodaruje majątkiem będącym w jego posiadaniu zgodnie z postanowieniami Statutu i wytycznymi Walnych Zjazdów.

Par. 4 Zarząd Główny jest odpowiedzialny tylko za te finansowe zobowiązania Kół, na które wyraził uprzednio zgodę na piśmie.

Par. 5 W wypadku rozwiązania Koła rozporządzenie jego majątkiem następuje zgodnie z celami Stowarzyszenia i postanowieniami niniejszego Statutu o rozwiązaniu Koła.

Par. 6 W wypadku likwidacji Stowarzyszenia rozporządzenie jego majątkiem następuje zgodnie z celami Stowarzyszenia i postanowieniami niniejszego Statutu o likwidacji Stowarzyszenia.

ARTYKUŁ 30 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Par. 1 W wypadku rozwiązania Koła na mocy Art. 17, Par. 1, pkt. (a) administrację majątkiem Koła obejmuje Komisja Likwidacyjna wybrana przez Likwidacyjne Zebranie Koła i rozporządza tym majątkiem zgodnie z uchwałami Likwidacyjnego Zebrania Koła opartymi na:

(a) przepisach o rozporządzeniu majątkiem Koła zawartymi w prowincjonalnym Dokumencie Inkorporacyjnym Koła,

(b) uchwałach o rozporządzeniu majątkiem Koła powziętych przez Likwidacyjne Zebranie Koła zgodnie z postanowieniami Art. 29, Par. 5, w wypadku, gdy Koło nie posiada Prowincjonalnego Dokumentu Inkorporacyjnego lub gdy taki Dokument nie zawiera przepisów o rozporządzeniu majątkiem Koła.

Par. 2 W wypadku rozwiązania Koła na mocy Art. 17, par. 1, pkt (b) administrację majątkiem Koła obejmuje Komisja Likwidacyjna, składająca się z trzech (3) członków wybranych przez Walne Zebranie Koła i rozporządza tym majątkiem zgodnie:

(a) z przepisami o rozporządzeniu majątkiem Koła zawartymi w Prowincjonalnym Dokumencie Inkorporacyjnym Koła,

(b) z postanowieniami Art. 29, Par. 5, w wypadku gdy Koło nie posiada Prowincjonalnego Dokumentu Inkorporacyjnego lub gdy taki Dokument nie zawiera przepisów o rozporządzeniu majątkiem Koła.

Par. 3 W wypadku rozwiązania Koła na mocy Art. 17, Par. 1, pkt (c), administrację majątkiem Koła obejmuje Komisja Likwidacyjna, składająca się co najmniej z trzech (3) członków Koła wyznaczonych przez Zarząd Główny i rozporządza tym majątkiem zgodnie:

(a) z przepisami o rozporządzeniu majątkiem zawartymi w Prowincjonalnym Dokumencie Inkorporacyjnym Koła,

(b) z postanowieniami Art. 29, Par. 5 w wypadku gdy Koło nie posiada Prowincjonalnego Dokumentu Inkorporacyjnego lub gdy taki Dokument nie zawiera przepisów o rozporządzeniu majątkiem Koła.

Par. 4 W wypadku gdy Prowincjonalny Dokument Inkorporacyjny zawiera przepisy o rozporządzeniu majątkiem Koła, te przepisy powinny być zgodne z postanowieniami Art. 29, Par. 5.

Par. 5 W wypadku likwidacji Stowarzyszenia o rozporządzeniu majątkiem Stowarzyszenia decyduje Likwidacyjny Zjazd Delegatów Kół zwykłą większością głosów reprezentowanych na Zejeździe.

ARTYKUŁ 31

PRZEPISY WYKONAWCZE

Zarząd Główny Stowarzyszenia może, w razie potrzeby, opracować przepisy dotyczące wykonania postanowień niniejszego Rozdz. 6 „MAJĄTEK STOWARZYSZENIA” i przedłożyć ten projekt do zatwierdzenia Walnemu Zjazdowi Delegatów Kół.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA SPECJALNE

ARTYKUŁ 32

AFILIACJA

Par. 1 Stowarzyszenie może współpracować z inną organizacją polonijną w Kanadzie na zasadzie afiliacji. Par. 2 Umowę o afiliacji zawiera Zarząd Główny. Par. 3 Umowa o afiliacji winna zawierać:

- (a) stwierdzenie zgodności założeń ideologicznych,
- (b) zakres współpracy,
- (c) sposób powiązania organizacyjnego,
- (d) wzajemne prawa i obowiązki obu organizacji oraz ich członków.

Par. 4 Umowa o afiliacji obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Walny Zjazd Delegatów Kół.

ARTYKUŁ 33

KOŁA MŁODZIEŻY STOWARZYSZENIA

Par. 1 Koła mają prawo organizować Koła Młodzieży.

Par. 2 Działalność i członkostwo Kół Młodzieży określa „REGULAMIN KÓŁ MŁODZIEŻY STOWARZYSZENIA POLSKICH KOMBATANTÓW W KANADZIE”.

ARTYKUŁ 34

KOŁA PAŃ

Par. 1 Koła mają prawo organizować działalność pomocniczą kobiet, tworząc Koła Pań. Par. 2

Członkostwo w Kole Pań jest równoznaczne z członkostwem wspierającym Stowarzyszenia w rozumieniu Art. 4 Par. 2, pkt. (d) i Par. 4 niniejszego Statutu.

Par. 3 Działalność i członkostwo Koła Pań określa regulamin opracowany przez Zarząd Koła, uzgodniony z Kołem Pań i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków Koła.

ARTYKUŁ 35

WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

Par. 1 Członkowie Stowarzyszenia nie otrzymują wynagrodzenia za wykonywanie obowiązków z tytułu pełnionych funkcji we władzach Koła lub władzach Stowarzyszenia.

Par. 2 Zwrot kosztów związanych z pełnieniem funkcji lub wy na grodzenie za pracę zawodową wykonywaną dla Stowarzyszenia, musi być uzgodniony i zatwierdzony przez Zarząd Koła względnie Zarząd Główny, jeśli praca została wykonana na jego zlecenie.

ARTYKUŁ 36

ODZNACZENIA

SZCZEGÓŁOWE DOKŁADNE WYMAGANIA

Par. 1 Stowarzyszenie nadaje odznaczenia członkom jak również osobom nie należącym do Stowarzyszenia za pracę i zasługi położone dla realizacji celów Stowarzyszenia, oraz za pracę społeczną we wszystkich jej przejawach dla dobra Polonii w Kanadzie.

Par. 2 Przepisy dotyczące nadawania odznaczeń zawiera „REGULAMIN ODZNACZEŃ STOWARZYSZENIA POLSKICH KOMBATANTÓW W KANADZIE”.

ARTYKUŁ 37

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

Par. 1 Regulamin Wewnętrzny Stowarzyszenia zawiera przepisy prawidłowego wykonywania postanowień „STATUTU”.

Par. 2 Walny Zjazd Delegatów Kół uchwała Regulamin Wewnętrzny Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 8 LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA

ARTYKUŁ 38

PRZEPISY LIKWIDACYJNE

Par. 1 Likwidacja Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały powziętej przez specjalnie w tym celu zwołany Likwidacyjny Zjazd Delegatów Kół.

Par. 2 Zawiadomienia o Likwidacyjnym Zjeździe muszą być doręczone Zarządom Kół co najmniej na trzy (3) miesiące przed datą Zjazdu.

Par. 3 Do ważności Likwidacyjnego Zjazdu wymagana jest obecność delegatów, reprezentujących co najmniej trzy czwarte (3/4) wszystkich Kół, posiadających nie mniej niż trzy czwarte (3/4) wszystkich uprawnionych głosów.

Par. 4 Do ważności uchwały likwidacyjnej wymagana jest większość co najmniej trzech czwartych (3/4) głosów reprezentowanych na Zjeździe.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ARTYKUŁ 39

ZMIANY STATUTU

Par. 1 Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Walnego Zjazdu powziętej większościąco najmniej dwóch trzecich (2/3) głosów reprezentowanych na Zjeździe.

Par. 2 Proponowane zmiany winny być podane do wiadomości Zarządów Kół co najmniej na trzy (3) miesiące przed data Walnego Zjazdu.

Par. 3 Zmiany Statutu proponowane na Walnym Zjeździe, bez zachowania wymagania zawartego w Par. 2 niniejszego artykułu, mogą być przez Walny Zjazd rozpatrzone i uchwalone, jeżeli wniosek o poddanie ich pod obrady uzyska większość trzech czwartych(3/4) głosów reprezentowanych na Zjeździe.

Par. 4 Zmiany Statutu uchwalone przez Walny Zjazd, obowiązują z dniem ich zatwierdzenia przez Władze Federalne Kanady przesłane do zatwierdzenia w terminie 3 miesięcy.

ARTYKUŁ 40

POLSKI I ANGIELSKI TEKST STATUTU

Niniejszy Statut sporządzono w języku polskim i angielskim. W razie wątpliwości miarodajny jest tekst angielski.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

Stowarzyszenia Polskich Kombatantów w Kanadzie

uchwalony przez XX Walny Zjazd w Toronto 1983 r. z poprawkami uchwalonymi przez XXI Walny Zjazd w 1985 r. w Winnipegu ,XXVI Walny Zjazd w 1995 w St. Catharines,XXX Walny Zjazd w 2003 r. w Ottawie, oraz XXXi i XXXIII Walny Zjazd w 2005 i2009 r. w Toronto

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WSTĘPNE

ARTYKUŁ 1

DEFINICJA I CEL

Par. 1 Regulamin Wewnętrzny Stowarzyszenia Polskich Kombatantów w Kanadzie jest rozwinięciem i uzupełnieniem Statutu Stowarzyszenia.

Par. 2 Celem Regulaminu Wewnętrznego jest ustalenie prawidłowego wykonywania postanowień Statutu, podanie sposobów wprowadzania ich w życie oraz jednakość ich wykładni.

Par. 3 W dalszym ciągu niniejszych przepisów używa się w skrócie nazwy „Regulamin”.

ARTYKUŁ 2 MOC OBOWIĄZUJĄCA

Par. 1 Regulamin obowiązuje z dniem jego uchwalenia przez Walny Zjazd Delegatów Kół.Par. 2 Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu wymagają do swej ważności uchwały Walnego Zjazdu.

Par. 3 Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczasowe Regulaminy Wewnętrzne Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 2 CZŁONKOSTWO

ARTYKUŁ 3 NABYCIE CZŁONKOSTWA

Par. 1 Warunki nabycia członkostwa Stowarzyszenia są zawarte w Art. 4 i 5 Statutu.

Par. 2 Kandydat na członka, po zapoznaniu się ze Statutem i Regulaminem SPK w Kanadzie, składa w Kole deklarację zapisową w formie ustalonej przez Zarząd Główny.

Par. 3 (a) Deklaracja musi być podpisana ponadto przez dwóch członków zwyczajnych Koła, którzy stwierdzają brak przeszkód statutowych do przyjęcia kandydata i przyjmują odpowiedzialność członków wprowadzających.

(b) Przez nazwę „najbliższa rodzina” użytą w Art. 4 Par. 2

(c) Statutu rozumie się: rodziców, dziadków oraz potomków w prostej linii.

Par. 4 Zarząd Koła decyduje o przyjęciu deklaracji zapisowej i w wypadku jej akceptacji, podpisana przez Prezesa i Sekretarza Koła, zostaje ona przesłana, nie później niż w 6 tygodni od daty jej otrzymania, do ostatecznej decyzji Zarządu Głównego.

Par. 5 Zarząd Główny decyduje w sprawie zgłoszonej deklaracji zapisowej nie później niż w ciągu 6 tygodni od daty jej otrzymania. Wstąpienie do S.P.K. liczy się od daty akceptacji deklaracji przez Zarząd Główny ale jest uwarunkowane złożeniem przez nowego członka przyrzeczenia przewidzianego w Par. 8 tego Artykułu. To przyrzeczenie musi być złożone na najbliższym zebraniu (walnym lub okresowym) Koła, lub wyrażone na piśmie i podpisane przez nowego członka oraz prezesa Koła.

Par. 6 Prawo wglądu do Deklaracji Zapisowej i innych akt personalnych członków mają:

- (a) Zarząd Koła,
- (b) Zarząd Główny,
- (c) Sąd Koleżeński w ramach swej działalności,
- (d) Komisja Nominacyjna Koła i Walnego Zjazdu.

Par. 7 Zarząd Koła ogłasza o przyjęciu nowego członka do Stowarzyszenia w sposób ustalony w Kole.

Par. 8 Koło może nadać uroczysty charakter przyjęciu nowego członka, który składa przyrzeczenie następującej treści: Ja (imię i nazwisko) w obecności tu zebranych, po zapoznaniu się z Statutem i Regulaminem Stowarzyszenia Polskich Kombatantów w Kanadzie, uroczystie przyrzekam, że będę sumiennie przestrzegał postanowień Statutu, przepisów Regulaminu, uchwał Walnych Zjazdów i zarządzeń władz Stowarzyszenia, postępował zawsze etycznie i z godnością i brał czynny udział w pracach Koła”.

Par. 9 Członkowie Stowarzyszenia Polskich Kombatantów z innych krajów nabywają członkostwo zwyczajne z chwilą stałego osiedlenia się w Kanadzie i po zweryfikowaniu przez Zarząd Główny. Ich deklaracje winny być przedstawione przez Zarząd odpowiedniego Koła.

Par. 10 Formalności przy nabywaniu członkostwa wspierającego są identyczne jak przy przyjmowaniu na członka zwyczajnego. Aby zamienić członkostwo wspierające na członkostwo zwyczajne. Zarząd Koła musi wystąpić z wnioskiem o taką zmianę do Zarządu Głównego.

Par. 11 Otrzymanie członkostwa honorowego Koła lub Stowarzyszenia, przez członka zwyczajnego nie zwalnia go od obowiązków członkowskich.

Par. 12 Wniosek o nadanie członkostwa honorowego Koła zgłasza Zarząd Koła na Walnym Zebraniu Koła jako swoją uchwałę. Wniosek o nadanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia zgłasza Zarząd Główny na Walnym Zjeździe Delegatów Kół jako uchwałę Zarządu Głównego. Koła mogą przedstawiać wnioski na członkostwo honorowe Stowarzyszenia do Zarządu Głównego, który po ich zatwierdzeniu przedstawia je na Walnym Zjeździe jak wyżej.

Par. 13 Wszystkie powyższe wnioski na członkostwo honorowe muszą być uchwalone przez odpowiednie zarządy oraz przez Walny Zjazd Delegatów jednomyślnie (aklamację).

ARTYKUŁ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

Par. 1 Członek zwyczajny z chwilą przyjęcia i opłacenia należnych składek korzysta ze wszystkich praw i przywilejów wynikających z przynależności do Stowarzyszenia.

Par. 2 Bierne prawo wyborcze na funkcję prezesa Koła, lub na członka Władz Stowarzyszenia, nabywa członek po dwuletnim należeniu do Stowarzyszenia.

ARTYKUŁ 5

ZAWIESZENIE PRAW CZŁONKOWSKICH

Par. 1 Składki członkowskie winny być opłacane z góry za każdy rok bieżący, najpóźniej do dnia 31 marca. Po tym terminie Zarząd Koła wyśle upomnienie członkowi, który nie opłacił składek, powiadamiając go, że jeśli składki nie będą uregulowane w przeciągu 30 dni od daty upomnienia, grozi mu zawieszenie w prawach członkowskich.

W wypadku gdy członek przedstawi wystarczające powody, dla których nie jest w stanie opłacać składek. Zarząd Koła poweźmie decyzję. W wypadkach nieusprawiedliwionych i poupyływie powyższego terminu Zarząd Koła zawiesi członka w prawach, powiadamiając go o tym listownie i wysyłając kopię do Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

Par. 2 Uregulowanie sprawy składek anuluje zawieszenie. O anulowaniu zawieszenia Zarząd Koła powiadomi Zarząd Główny w terminie możliwie najkrótszym.

Par. 3 Zawieszenie w prawach członkowskich z innych powodów reguluje Art. 7 Statutu z tym, że w wypadku paragrafu 1 (b) tego Artykułu Statutu, Zarząd Główny winien powziąć decyzję w ciągu czterech tygodni.

Par. 4 W okresie zawieszenia członek nie może korzystać z praw członkowskich.

ARTYKUŁ 6

UTRATA PRAW CZŁONKOWSKICH

Par. 1 W wypadku utraty członkostwa przez dobrowolne wystąpienie (Art. 8, pkt. (a) Statutu) Zarząd Koła przekazuje pismo zgłaszające wystąpienie Zarządowi Głównemu z wnioskiem skreślenia z listy członków.

Par. 2 Zarząd Główny decyduje o utracie praw członkowskich na skutek ujawnienia okoliczności czyniących przyjęcie nieważnym (Art. 8, pkt. (b) Statutu), oraz na wniosek właściwego Koła w wypadku przepisu Art. 8 pkt. (d) Statutu.

Par. 3 Na wniosek Zarządu Koła członek wspierający może utracić swoje członkostwo uchwałą Zarządu Głównego (Art. 8 pkt. (e) Statutu).

Par. 4 Utrata praw członkostwa zwyczajnego lub wspierającego, powoduje automatyczną utratę członkostwa honorowego, w wypadku jego posiadania. W innych wypadkach pozbawić członkostwa honorowego może tylko ta instancja, która je nadała.

Par. 5 Wniosek o pozbawienie członkostwa honorowego

(a) Koła zgłasza Zarząd Koła na Walnym Zebraniu Koła,

(b) Stowarzyszenia zgłasza Zarząd Główny na Walnym Zjeździe Delegatów Kół.

ROZDZIAŁ 3 KOŁA
ARTYKUŁ 7
ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA

Par. 1 Koło realizuje cele Stowarzyszenia w najszerszym zakresie w ramach Statutu i możliwości organizacyjnych.

Par. 2 W dziedzinie stosunków koleżeńskich Koło:

- (a) utrzymuje tradycje żołnierza polskiego oraz więzy koleżeństwa wśród członków,
- (b) zapewnia członkom Koła opiekę duszpasterską, (w wypadku, gdy Koło uzna za potrzebne powołanie Kapelana Koła, winno ono zasięgnąć w tej materii pomocy Kapelana Stowarzyszenia).
- (c) zapewnia członkom Koła opiekę i pomoc materialną w miarę możliwości i potrzeby,
- (d) dopomaga członkom w uzyskaniu pracy, przyznaniu zasiłków, umieszczeniu w szpitalu, pogrzebach, pomocy prawnej itp.,
- (e) pomaga w miarę możliwości w prywatnych inicjatywach członków dążących do stworzenia własnych czy zbiorowych warsztatów pracy,
- (f) pomaga inwalidom wojennym,
- (g) utrzymuje więzy koleżeństwa z kombatantami kanadyjskimi.

Par. 3 W dziedzinie ideowej Koło:

- (a) realizuje cele ideowe współpracując z Zarządem Głównym Stowarzyszenia, Kongresem Polonii Kanadyjskiej oraz popierając inicjatywy innych polskich organizacji niepodległościowych, których ideologia pokrywa się z ideologią Stowarzyszenia,
- (b) popiera polskie ogólnonarodowe wystąpienia niepodległościowe lub je organizuje,
- (c) uczestniczy w uroczystościach narodowych oraz obchodach i ich organizowaniu,
- (d) pielęgnuje tradycje i zwyczaje polskie,
- (e) czynnie reaguje na wszystkie objawy propagandy antypolskiej w prasie, telewizji, radiu, szczególnie w dziedzinie fałszowania historii polskiej,
- (f) otacza opieką młodzież polską przez organizowanie Kół Młodzieżowych S.P.K. i troszczyć się o jej wychowanie i postawę ideową,
- (g) popiera harcerstwo polskie w Kanadzie,
- (h) popiera i organizuje kursy młodzieżowe, drużyny sportowe, szkolnictwo polskie, imprezy, wycieczki, zawodowy sportowe,
- (i) popiera inne organizacje młodzieżowe o tych samych celach ideowych co S.P.K.
- (j) organizuje i popiera świetlice, biblioteki, czytelnie, urządza odczyty, przedstawienia, występy artystyczne itp.
- (k) wydaje biuletyny, komunikaty oraz popiera wydawnictwa polskiej prasy niepodległościowej,

(l) organizuje polskie audycje radiowe i telewizyjne współpracując z instytucjami masowego przekazu.

Par. 4 W dziedzinie gospodarczej Koło:

- (a) dąży do posiadania własnej siedziby, w której skupiał aby się polska działalność społeczna,
- (b) organizuje i popiera własne Spółdzielnie Kredytowe,
- (c) tworzy fundusze samopomocowe (zapomogowe, pogrzebowe, itp.) oraz udziela kolegom w miarę możliwości pomocy finansowej,
- (d) organizuje własne imprezy dochodowe.

ARTYKUŁ 8

WALNE ZEBRANIE

Par. 1

(a) Członkom zwyczajnym, biorącym udział w Walnym Zebraniu przysługuje głos decydujący (Art. 13, Par. 2 Statutu) to znaczy prawo głosowania i udziału w wyborach, (z wyjątkiem jak w Art. 4, Par. 2 Regulaminu).

(b) członkowie, którzy przed Zebraniem nie opłacili należnych składek lub opłat członkowskich albo zostali zawieszeni w prawach członkowskich na zasadzie przepisów Art. 7 para 1 pkt. (b) i (c) Statutu nie mają prawa udziału ani w dyskusji ani w głosowaniu i wyborach.

Par. 2 Zarząd Koła zwołuje Zwyczajne Walne Zebranie (Art. 13, Par. 7 Statutu) w terminie przez siebie ustalonym, lub według zwyczaju panującego w Kole. Par. 3 Do prawidłowego zwołania Walnego Zebrania wymagane jest:

- (a) zawiadomienie członków pisemnie przynajmniej na dwa tygodnie przed terminem,
 - (b) podanie w zawiadomieniu daty, miejsca oraz proponowanego porządku dziennego zebrania.
- Par. 4 Walne Zebranie wybiera delegatów: (a) na Walny Zjazd Stowarzyszenia, (b) do Kongresu Polonii Kanadyjskiej, (c) do tych instytucji, których Koło jest członkiem. Walne Zebranie może uchwalić przekazanie uprawnienia w punkcie
- (c) Zarządowi Koła.

Par. 5 Przepisy paragrafu 3 niniejszego artykułu mają zastosowanie również do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania:

- (a) Zarząd Koła winien zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w terminie 15 dni od daty otrzymania żądania. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno się odbyć w terminie trzech tygodni od daty zwołania,
- (b) w wypadku nie dotrzymania tego terminu, prawo zwołania przechodzi na władzę, która się tego domagała. Gdy wnioskodawcą było 1/3 zwyczajnych członków Koła, Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Główny.
- (c) Zarząd Główny ma obowiązek weryfikacji autentyczności wniosku.
- (d) Gdy Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołane jest przez Zarząd Główny Stowarzyszenia lub z jego inicjatywy, przewodniczy temu Zebraniu prezes Zarządu Głównego lub wyznaczony przez niego członek tegoż Zarządu.

ARTYKUŁ 9 KOMISJA NOMINACYJNA

Par. 1 Przed Walnym Zebraniem Koła Zarząd Koła powołuje Komisję Nominacyjną. Powołanie powinno nastąpić nie później niż 4 tygodnie przed terminem Walnego Zebrania.

Par. 2 Zadaniem Komisji jest zgłoszenie na Walnym Zebraniu odpowiednich kandydatów:

- (a) do władz Koła,
- (b) na delegatów na Walny Zjazd Stowarzyszenia oraz do wszystkich instytucji i organizacji, jeśli po temu zachodzi potrzeba. Do Komisji wchodzi:
 - (a) trzech ostatnich byłych prezesów Koła,
 - (b) przewodniczący Komisji Rewizyjnej Koła,
 - (c) prezes Koła i wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu Koła,
 - (d) członkowie zwyczajni Koła nie należący do jego władz, zaproszeni przez Zarząd Koła w liczbie nie więcej niż pięciu.

Par. 4 Pierwsze zebranie Komisji zwołuje prezes Koła.

Par. 5 Komisja wybiera przewodniczącego spośród swoich członków. Kieruje on obradami Komisji i zgłasza jej wnioski na Walnym Zebraniu Koła. Obrady Komisji w sprawach dotyczących osobistych kwalifikacji kandydatów są poufne.

Par. 6 Komisja bada na wstępie wymogi formalne wynikające z przepisów Statutu i Regulaminu Stowarzyszenia, którym powinni odpowiadać kandydaci:

- (a) czy są zwyczajnymi członkami Stowarzyszenia mogącymi korzystać z praw członkowskich (Art. 7, Par. Statutu) i czy mają opłacone składki członkowskie,
- (b) czy w wypadku kandydatury na prezesa Koła kandydat należy do Stowarzyszenia od dwóch lat (Art. 4, Par. 1 Regulaminu Wewn.),
- (c) czy kandydaci wyrazili zgodę na kandydaturę.

Par. 7 Komisja rozpatruje kwalifikacje kandydatów potrzebne do sprawowania funkcji we władzach Koła. W wypadku gdy chodzi o stanowiska w Zarządzie Koła, Komisja obowiązana jest wysłuchać opinii kandydata na prezesa.

Par. 8 Kandydat na prezesa obowiązany jest przedstawić Komisji listę kandydatów do Zarządu w liczbie niezbędnej do obsadzenia co najmniej najważniejszych stanowisk.

Par. 9 Każdemu zwyczajnemu członkowi Koła przysługuje prawo zgłoszenia kandydatów do władz Koła i delegatów wymienionych w Par. 2, pkt. (b) niniejszego artykułu. Może to uczynić:

- (a) pisemnie na adres Zarządu Koła z wnioskiem o przekazanie Komisji Nominacyjnej, wówczas gdy zostanie wyznaczona; może to zrobić również po jej wyznaczeniu, dopóki nie rozpoczęła swojego zebrania,
- (b) ustnie na Walnym Zebraniu Koła, jeśli to zgłoszenie poprze co najmniej trzech zwyczajnych członków Koła obecnych na Zebraniu, albo nieobecnych, którzy poparcie swoje zgłosili na piśmie. W wypadku gdy zgłoszono kandydata na prezesa, zastosowanie ma Par. 8 niniejszego artykułu.

Par. 10 W wypadku zgłoszenia kandydata przez członka na Walnym Zebraniu, ma on obowiązek zbadania, czy kandydat odpowiada wymogom formalnym, którym powinni odpowiadać kandydaci (Par. 6 niniejszego artykułu) i złożyć co do tego swoje zapewnienie oraz zgodę kandydata na piśmie, jeśli nie jest obecny na Zebraniu.

ARTYKUŁ 10

ZARZĄD

Par. 1 Wyboru Zarządu i władz Koła dokonuje Walne Zebranie Koła na okres jednego roku albo dwóch lat. Liczbę członków Zarządu i ich funkcje ustala Walne Zebranie w zależności od potrzeb Koła. W skład Zarządu wchodzi co najmniej: prezes, wiceprezes, sekretarz i skarbnik. Funkcje sekretarza i skarbnika może pełnić ta sama osoba.

Par. 2 (a) Prezes wybiera Walne Zebranie w osobnym głosowaniu,

(b) pozostałych członków Zarządu wybiera Walne Zebranie albo w oddzielnym głosowaniu na każdą funkcję, albo na listę kandydatów uprzednia zgłoszonych,

(c) przepisy dotyczące wyborów zawiera Art. 34, par. 5, 6, 7, 8, 9, 11 i 12 Regulaminu oraz Art. 36, Par. 5 Regulaminu.

Par. 3 Ukonstytuowanie się Zarządu (podział funkcji) dokonuje się na jego pierwszym zebraniu, o ile nie nastąpiło to w wyborach.

Par. 4 Przyjęcie godności członka Zarządu Koła zobowiązuje do uczestnictwa w zebraniach Zarządu i okresowych zebraniach Koła oraz do należytego wykonywania swoich funkcji. Nieobecność na trzech kolejnych zebraniach Zarządu bez usprawiedliwienia, bądź też nie wypełnienie przyjętych funkcji. Zarząd Koła może uznać jako rezygnację.

Par. 5 Prezes Koła składa na ręce przewodniczącego Walnego Zebrania następujące przyrzeczenie:

„Ja (imię i nazwisko), przyjmując funkcję prezesa Koła (No) S. P. K. w Kanadzie, uroczyście przyrzekam przestrzegać w swej pracy postanowień Statutu, przepisów Regulaminu, uchwał Walnych Zjazdów oraz zarządzeń władz Stowarzyszenia”.

Par. 6 W wypadku gdy Walne Zebranie dokonało wyboru prezesa nieobecnego na Walnym Zebraniu, przesyła on przewodniczącemu Walnego Zebrania powyższe przyrzeczenie na piśmie, celem dołączenia do protokołu.

Par. 7 Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Koło. W miarę potrzeby może wyznaczyć specjalnego zastępcę do reprezentacji.

Par. 8 Wiceprezes zastępuje prezesa w wykonywaniu jego funkcji, gdy ten chwilowo nie może ich pełnić. W wypadku śmierci prezesa, jego ustąpienia lub długotrwałej nie możliwości wykonywania funkcji, pełni je do końca kadencji pierwszy wiceprezes. Zarząd decyduje, czy zachodzi długotrwała niemożność wykonywania funkcji prezesa.

Par. 9 Sekretarz Koła jest pomocnikiem prezesa w kierowaniu pracami Zarządu. Dogłównych obowiązków sekretarza należy:

(a) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu i Regulaminu,

(b) protokolowanie zebrań Zarządu i Walnych Zebrań o i nie wybrano odrębnego sekretarza protokolowego,

- (c) przechowywanie dokumentów i pieczęci Koła oraz kartoteki członków,
- (d) załatwianie bieżącej korespondencji na zlecenie prezydenta i Zarządu,
- (e) przygotowywanie, w porozumieniu z prezesem, zebr Zarządu, Walnych Zebrań Koła i zebrań okresowych.

Par. 10 Skarbnik prowadzi rachunkowość Koła, czuwa nad regularnym uiszczaniem składek, wypłaca zatwierdzone przez Zarząd rachunki, przygotowuje budżet i sprawozdania finansowe, które podpisuje wspólnie z prezesem.

Par. 11 Pozostali członkowie Zarządu wykonują funkcje zlecone przez Walne Zebranie lub Zarząd. Mogą oni dobierać współpracy zespoły pomocnicze na warunkach ustalonej przez Zarząd.

Par. 12 Postanowienia Zarządu obowiązują wszystkich jego (członków, chyba, że któryś z nich zgłosił do protokołu swój sprzeciw, uchylając się od odpowiedzialności osobistej (votum separatum).

Par. 13 W zebraniach Zarządu Koła mają prawo uczestniczyć głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej przedstawiciele władz Stowarzyszenia.

Par. 14 (a) Datę i miejsce formalnego przyjęcia urzędowania przez nowy Zarząd Koła ustalają wspólnie ustępujący i nowy prezes. Przyjęcie i zdanie powinno nastąpić przed upływem dwóch tygodni od wyboru. Ustępujący, czyli przekazujący urząd Zarząd Koła nie może w tych dwóch tygodniach pobierać żadnych finansowych decyzji bez zgody nowego prezesa (lub Zarządu).

(b) Ustępujący skarbnik dokona zamknięcia ksiąg gospodarczych Koła za czas od ostatniej kontroli przez Komisję Rewizyjną do dnia przejęcia funkcji przez nowy Zarząd. Ustępujący i nowy skarbnik stwierdzają w tych księgach swoim podpisem fakt zdania i przyjęcia.

(c) Ustępujący i nowy prezes Koła podpisują krótki akt stwierdzający, że władza Koła została przekazana i przejęta, sekretariat, księgi gospodarcze, gotówka, akta, budynki (inventarz) itd. Koła oddane w całości i w porządku. Dokument ten powinien być zaopatrzony datą jego podpisania,

- (d) Aktowi przejęcia Zarządu Koła można nadać specjalny, uroczysty charakter.

ARTYKUŁ 11 KOMISJA REWIZYJNA

1 Komisja przeprowadza co najmniej raz do roku kontrolę całkowitej gospodarczej i finansowej działalności Zarządu Koła. Walne Zebranie może nałożyć na Komisję Rewizyjną obowiązek przeprowadzenia kontroli w określonych odstępach czasu.

2 Inicjatywa w zakresie przeprowadzania kontroli gospodarki Zarządu należy do przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Komisja ma również obowiązek dokonania kontroli całości, bądź poszczególnych działów i funkcji gospodarczych Koła, na żądanie dwóch członków Komisji, prezesa Koła, Zarządu Koła oraz władz Stowarzyszenia.

5 Komisja składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli, wraz z oceną prawidłowości i celowości gospodarki oraz składa wnioski w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu.

Par. 4 Uchwalenie przez Walne Zebranie absolutorium oznacza dzielenie Zarządowi Koła pokwitowania z jego działalności gospodarczej i finansowej. W razie odmowy udzielenia absolutorium. Walne Zebranie postanawia jakie należy wszcząć przeciwko członkom Zarządu tytułu zakwestionowanej działalności.

Par. 5 (a) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia może sprawdzić księgi gospodarcze Koła w wypadkach przewidziana w Artykule 16 paragraf 5 Regulaminu Wewnętrznego (b) Koszty kontroli pokrywa Koło, które zawnioskowało taką kontrolę.

ARTYKUŁ 12

ZEBRANIA OKRESOWE

Par. 1 Zarząd ma prawo zwoływać zebrania okresowe członków. Walne Zebranie może zlecić Zarządowi zwoływanie tych zebrań w określonych terminach.

Par. 2 Zebrania okresowe mają za zadanie:

- (a) umożliwienie Zarządowi Koła stałego kontaktu członkami i informowanie ich o bieżących sprawach.
- (b) omówienia zagadnień organizacyjnych,
- (c) zasięgnięcie opinii członków w ważniejszych sprawach wchodzących w zakres prac Zarządu, przygotowanie spraw na zebrania między organizacyjne, uroczystości lub inne wystąpienia publiczne, które urządza Koło albo w których bierze ono czynny udział
- (d) e) W wypadku kadencji dwuletniej Zarząd Koła Zwoła Zebranie informacyjno sprawozdawcze po upływie (1 przy końcu) pierwszego roku kadencji. Na tym zebraniu składają sprawozdanie:

Zarząd Koła

Komisja Rewizyjna

Nie uchwala się absolutorium.

Par. 3 Zebrania okresowe można łączyć z imprezami kulturalnymi, oświatowymi, towarzyskimi itp.

Par. 4 Zebrania okresowe nie mogą podejmować uchwał z mocą obowiązującą w stosunku do Zarządu Koła. Nie mogą one wykonywać czynności należących, według postanowień Statutu i przepisów Regulaminu, do Walnych Zebrań Koła.

ROZDZIAŁ 4

WŁADZE STOWARZYSZENIA

ARTYKUŁ 13

WALNY ZJAZD DELEGATÓW KÓŁ

Par.1 Delegaci Kół i ich zastępcy wybierani są na Walnych Zebraniach Kół. Prezes jest delegatem w ramach liczby delegatów przysługujących Kołu.

Par.2 Koło ma prawo wysłać na Walny Zjazd jednego delegata na każdych dwudziestu pięciu członków zwyczajnych, za których składki za rok kalendarzowy poprzedzający Zjazd zostały wpłacone do Zarządu Głównego.

Od piętnastu lub więcej członków zwyczajnych z opłaconą składką ponad ostatnią liczbę dwudziestu pięciu. Koło przysługuje prawo do dodatkowego delegata. Koła posiadające mniej niż dwudziestu pięciu członków zwyczajnych mają prawo do jednego delegata.

Par.3 W wypadku niemożności wyjazdu delegata na Zjazd, na miejsce jego wchodzi zastępca w kolejności uzyskanych przy wyborze głosów. Gdy ani delegat, ani żaden z zastępców nie może wziąć udziału w Zejeździe, wówczas delegat ma prawo przekazać swój głos na piśmie innemu delegatowi swego Koła, a w jego braku, delegatowi innego Koła.

Par.4 (a) Zarząd Główny powołuje Komisję Weryfikacyjną, której zadaniem jest sprawdzenie przed rozpoczęciem Walnego Zjazdu głosów i pełnomocnictw.

(b) Liczba przysługujących głosów jest ustalona na podstawie składek wpłaconych przez Koło do Zarządu Głównego za ubiegłe dwa lata kalendarzowe, podzielonych przez cyfrę 2, z uwzględnieniem zmian powstałych przez uregulowanie składek przed rozpoczęciem Zjazdu.

(c) Wszelkie wpłaty na składki zaliczane są w pierwszym rzędzie na składki zaległe, według dat zapadnięcia ich należności.

Par. 5 Komisja Weryfikacyjna sprawdza uprawnienia delegatów podstawie zgłoszeń Kół oraz pisemne uprawnienia, je nastąpiło przekazanie głosów. Zweryfikowani delegaci otrzymują karty głosowania, z których każda reprezentuje jeden głos.

Par. 6 Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej przysługuje odwołanie do Walnego Zjazdu. Odwołanie musi być wniesione bezpośrednio po ogłoszeniu decyzji. Decyzja Zjazdu jest ostateczna.

Par. 7 (a) Walny Zjazd dokonuje wyboru Prezydium Zjazdu składającego się z przewodniczącego, co najmniej jedne zastępcy i jednego sekretarza. Przewodniczący i jego 2 zastępcy muszą posiadać mandat delegata na Walny Zjazd (b) W uzasadnionym i wyjątkowym wypadku przewodniczącym Walnego Zjazdu może być wybrany członek Władz Głównych Stowarzyszenia nie będący delegatem. We wniosku o wybranie takiego przewodniczącego ;Walnego Zjazdu należy podać fakt braku mandatu członkostwo we Władzach Głównych oraz zachodzące wyjątkowe okoliczności.

Par. 8 (a) Wnioski na Walny Zjazd mogą być składane przez władze Stowarzyszenia i Zarządy Kół. Wnioski powinny być złożone na piśmie do Zarządu Głównego terminie sześciutygodni przed datą Walnego Zjazdu Zarząd winien te wnioski przesłać do wiadomości Kół nie później niż na cztery tygodnie przed Walnym Zjazdem. Walny Zjazd władny jest nie rozpatrywać wniosków zgłoszonych po tym terminie.

(b) Na Walnym Zjeździe wnioski mogą być składane przez delegatów (Art. 30 paragraf 1 Regulaminu).

(c) Składanie wniosków w sprawie zmian Statutu regulaminu

Art. 39 par. 2 oraz 3 Statutu.

Par. 9 Zjazd powołuje zależnie od potrzeby, komisje, do który kierowane są wszystkie poprzednio zgłoszone wnioski Każdy wniosek, poza wnioskami formalnymi, możliwej pod obrady Zjazdu dopiero po przedyskutowaniu go przez komisję i w redakcji, jaką mu ona nadała. Członek korni

ma prawo do „votum separatum”. Udział w komisjach zjazdowych zależy od swobodnego wyboru delegata.

Par. 1 O Komisja Nominacyjna Walnego Zjazdu, której zadaniem jest przygotowanie wniosków dotyczących personalnej obsady przyszłych władz głównych Stowarzyszenia, składa się z prezesów Kół lub delegatów przez nich wyznaczonych. Do Komisji wchodzi z urzędu przedstawiciel Zarządu Głównego Stowarzyszenia. Obrady i głosowanie w Komisji są poufne. Komisja wybiera przewodniczącego z własnego grona.

Zarząd zwołuje Komisję Nominacyjną, co najmniej trzy miesiące przed Walnym Zjazdem. Lista kandydatów powinna być gotowa, na co najmniej 3 tygodnie **przed zebraniem**.

Par. 11 Publiczne ogłoszenie o Walnym Zjeździe nie jest wymagane, natomiast, co najmniej na 3 miesiące przed terminem Zjazdu muszą być wysłane do Zarządów Kół pisma zwołujące Walny Zjazd, podające datę i miejsce Zjazdu wraz z pełnym protokołem obrad ostatniego Walnego Zjazdu.

Par. 12 Przepisy dotyczące prowadzenia obrad Walnego Zjazdu zawiera ROZDZIAŁ 7 Regulaminu.

ARTYKUŁ 14

RADA

Par. 1 Członkowie Rady reprezentują interesy całości Stowarzyszenia, a nie Kół.

Par. 2 Miejsce członka Rady jest opróżnione, jeżeli zgłosi on pisemną rezygnację.

Par. 3 Rada ustępuje w całości na Walnym Zjeździe. Ustępujący członek Rady wykonuje swe obowiązki aż do zamknięcia lub odroczenia Walnego Zjazdu, na którym jego następca został wybrany. Ustępującym członkom Rady przysługuje prawo ponownego wyboru.

Par. 4 Decyzje Rady zapadają większością głosów.

Par. 5 Zebrania Rady odbywają się w siedzibie władz Stowarzyszenia lub w miejscu ustalonym przez Radę w porozumieniu z Zarządem Głównym.

Par. 6 Zawiadomienia o zebraniu Rady muszą być wysłane członkom Rady, co najmniej na 2 tygodnie przed zebraniem.

Par. 7 Członkom Rady przysługuje zwrot wydatków związanych udziałem w zebraniach. Nie pobierają oni jednak za swe czynności wynagrodzenia.

ARTYKUŁ 15

ZARZĄD GŁÓWNY

Par. 1 Prezes reprezentuje Stowarzyszenie, kieruje jego pracom przewodniczy zebraniom Zarządu Głównego.

Par. 2 Wiceprezesi wykonują obowiązki określone przez Żarz albo prezesa. W wypadku, gdy ani prezes ani pierwszy wiceprezes nie mogą pełnić swoich funkcji. Zarząd wyznac jednego z wiceprezesów zastępcą prezesa.

Par. 3 Naczelny Kapelan Stowarzyszenia zapewnia opiekę duś pasterską dla członków Stowarzyszenia i wykonuje in czynności, o które poprosi go Zarząd.

Par. 4 Sekretarz Generalny:

(a) przesyła protokoły zebrań Zarządu do przewodniczącego Rady, jego zastępcy oraz do wiceprezesów terenowych,

(b) sprawuje opiekę nad aktami, książką protokołów i pieczęcią Stowarzyszenia, jest odpowiedzialny za korespondencję Zarządu i za zawiadomienia o zebraniach Zjazdach,

(c) ponadto wykonuje inne obowiązki przekazane mu przez Zarząd lub prezesa.

Par. 5 Skarbnik czuwa nad terminowym wpłacaniem składek i innych opłat przez Koła oraznad funduszami specjalnym odpowiada za prowadzenie księgowości.

Par. 6 Członkowie Zarządu spełniają funkcje powierzone im przez Zarząd lub zlecone przez prezesa.

Par. 7 (a) Datę i miejsce formalnego przyjęcia urzędowania przez nowy Zarząd Główny ustalają wspólnie ustępujący i nowy Prezes. Przejęcie i zdanie powinno nastąpić przed pływem czterech tygodni od wyboru.

(b) Ustępujący skarbnik Z.G. dokona zamknięcia ksiąg gospodarczych Z.G. za czas od ostatniej kontroli przez Komisję Rewizyjną do dnia przyjęcia funkcji przez nowy Z.G. Ustępujący i nowy skarbnik stwierdzają w tych księgach swoim podpisem fakt zdania i przejęcia.

(c) Ustępujący i nowy Z.G. podpisują krótki akt stwierdzający, że władza Zarządu Głównego została przekazana i przejęta, sekretariat, księgi gospodarcze, gotówka, akta, inwentarz zostały oddane w całości i w porządku. Dokument ten powinien być zaopatrzony datą jego podpisania.

(d) W wypadku, gdy urzędujący Prezes zostaje wybrany na następną kadencję, niniejsze przepisy mają zastosowanie tylko do tych funkcji, na których jest zmiana personalna.

(e) Aktowi przejęcia można nadać specjalny, uroczysty charakter.

ARTYKUŁ 16

KOMISJA REWIZYJNA

Par.1 Komisja Rewizyjna ma prawo dostępu do ksiąg, akt, rachunków i dowodów kasowych Zarządu. Może też żądać od członków Rady i Zarządu Głównego wszelkich informacji i wyjaśnień, które uważa za niezbędne do wykonywania swych obowiązków.

Par.2 Komisja może dokonywać kontroli bądź w pełnym składzie bądź w zespołach mniejszych, wyznaczonych przez przewodniczącego. Protokół musi być popisany co najmniejprzez 2 członków Komisji.

Par.3 W wypadku nienależytej gospodarki, nieodpowiedniego prowadzenia księgowości lub braku właściwych rachunków i rozliczeń. Komisja może zażądać od Zarządu usunięcia braków w wyznaczonym terminie.

Par.4.W wypadku nie zastosowania się Zarządu do poleceń. Komisja może zażądać uchwałą większości wszystkich członków Komisji zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu (Art. 20, Par. 10 pkt. (b) Statutu).

Par.5 Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia może sprawdzać księgi gospodarcze Koła na wniosek:

- (a) Zarządu Koła,
- (b) Komisji Rewizyjnej Koła,
- (c) Walnego Zebrania Koła (Zwyczajnego i Nadzwyczajnego).

ROZDZIAŁ 5

SĄDY KOLEŻEŃSKIE

ARTYKUŁ 17

PRZEPISY OGÓLNE

Par. 1 Sądy Koleżeńskie orzekają zgodnie z zasadami słuszość poczuciem obywatelskim w ramach Statutu i Regulami Stowarzyszenia. Par. 2 (a) Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawy w komplecie

składającym się z 3 członków danego Sądu. (b) W wypadku, gdy przewodniczący Sądu Koleżeńskie nie wchodzi w skład kompletu, jego członkowie wyb rają spośród siebie przewodniczącego.

Par. 3 Orzeczenie merytoryczne Sądu Koleżeńskie może zapaść tylko po rozprawie. W postępowaniu odwoławczym orzeczenie to może zapaść bez rozprawy w wypadku prze\ dzianym w Regulaminie.

Par. 4 (a) Sędzia nie może brać udziału w sprawie, jeśli:

1. sprawa dotyczy go osobiście,
2. jest małżonkiem strony,
3. jest krewnym albo powinowatym w linii prostej lub lub bocznej do drugiego stopnia,
4. był w tej sprawie przesłuchiwany jako świadek lub biegły, w instancji niższej brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia,
5. łączy go z jedną ze stron zażyła przyjaźń.

(b) Niezależnie od powyżej podanych przyczyn Sąd koleżeński może wyłączyć sędziego na jego żądanie ważnych powodów.

- (c) Każda ze stron ma prawo bez podania powod' wyłączyć jednego sędziego.

ARTYKUŁ 18 POSTĘPOWANIE W PIERWSZEJ INSTANCJI

Par.1 (a) Sąd Koleżeński działa na podstawie skargi. Skargę ma

prawo wnieść osoba pokrzywdzona oraz Zarząd Koła lub Zarząd Główny. Oba Zarządywnoszą skargę przez pełnomocnika.

(b) Do rozpoznania sprawy jest właściwy Sąd Koleżeński Koła do którego należy oskarżony. Gdy w tej samej sprawie oskarżenie dotyczy dwu lub więcej oskarżonych, należących do różnych Kół, a oddzielne rozpoznanie nie jest celowe. Sąd Koleżeński Stowarzyszenia przekaze sprawę do rozpoznania jednemu z Sądów tych Kół.

(c) Gdy z uzasadnionych powodów rozpoznanie sprawy przez Koleżeński Koła nie jest możliwe lub celowe. Sąd Koleżeński Stowarzyszenia w składzie dwóch sędziów może z urzędu lub na wniosek Sądu Koleżeńskiego Koła, Zarządu Koła albo Zarządu Głównego, poparty przez jedną ze stron, zarządzić rozpatrzenie sprawy przez Sąd Koleżeński innego Koła.

(d) W wypadku wątpliwości co do właściwości Sądu rozstrzyga przewodniczący Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia. Od jego postanowienia przysługuje odwołanie do kompletu sądującego tego Sądu. r. 2 (a) Osoba skarżąca wnosi skargę na piśmie. Powinna ona

zawierać oznaczenie stron ze wskazaniem ich adresów i Koła, do którego należą, opis zarzuconego czynu, wskazanie świadków oraz innych dowodów. Może ona wskazać, który przepis Statutu został naruszony. Strona skarżąca podpisuje skargę.

(b) Skargę przesyła przewodniczący Sądu Koleżeńskiego w odpisie stronie przeciwnej i określa termin do przesłania odpowiedzi. Po jej otrzymaniu przewodniczący doręcza odpis stronie skarżącej.

(c) Po otrzymaniu odpowiedzi lub po bezskutecznym upływie określonego terminu, przewodniczący wyznacza termin i miejsce rozprawy i równocześnie podaje stronom do wiadomości skład kompletu sądującego.

Par. 3 (a) Strona może ustanowić pełnomocnika procesowego.

W sprawach wniesionych przez Zarząd Koła lub Zarząd Główny, wyznaczenie przez te władze pełnomocnik;jest obowiązujące.

(b) Pełnomocnikiem procesowym może być członek Stowarzyszenia, który nie jest:

1. członkiem Sądu Koleżeńskiego,
2. małżonkiem sędziego, biorącego udział w prowadzeniu sprawy ani jego krewnym lub powinowatym v linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia.

(c) Nie może być pełnomocnikiem członek Stowarzyszeni;

zawieszony w swoich prawach członkowskich. Par. 4 Sąd Koleżeński umarza sprawę, gdy:

(a) sprawa będąca przedmiotem skargi była już rozstrzygnięta przez Sąd Koleżeński lub jestw trakcie postępowania,

(b) zachodzi oczywisty brak uchybienia w zarzuconym czynie,

(c) sprawa nie nadaje się do rozpoznania z uwagi na oczywista błahość lub całkowity brak dowodów,

(d) oskarżyciel przed rozpoczęciem rozprawy ustnej cofną skargę,

(e) sprawa nie podpada pod orzecznictwo Sądów Koleżeńskich (Art. 25, Par. 5 Statutu).Par. 5

(a) Rozprawa jest jawna. Sąd może z ważnych przyczyn. Wykluczyć jawność.

(b) Przewodniczący kieruje rozprawą i czuwa nad jej prą widłowym tokiem, dając stronom możliwość wypowiedzenia się co do wszystkich faktów i okoliczności podlegających rozpoznaniu. W każdym razie oskarżonemu lub jego pełnomocnikowi służy głos ostatni.

(c) Członkowie kompletu sądzącego i strony zadają pytani oskarżonemu, świadkom i biegłym bezpośrednio, lecz przewodniczący ma prawo uchylić pytanie, jeśli jest uznane za niestosowne. Stronie przysługuje odwołanie d< kompletu sądzącego.

(d) Przewodniczący wydaje zarządzenia niezbędne do utrzymania podczas rozprawy powagi, spokoju i porządku. Osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek, przewodniczący upomina i uprzedza o skutkach dalszego niewłaściwego zachowania się. Jeżeli upomnienie pozostaje bez skutku, przewodniczący może zarządzić usunięcie winnego z miejsca, gdzie się odbywa rozprawa.

(e) W wypadku gdy strona, pomimo upomnienia przewodniczącego, zachowuje się w sposób zakłócający porządek rozprawy lub ubliżający Sądowi Koleżeńskiemu, przewodnicząc może wydaląc ją czasowo z sali rozprawy. Od zarządzenia przewodniczącego przysługuje stronie odwołanie do kompletu sądzącego. Po powrocie na salę rozprawy, strona zostaje poinformowana przez przewodniczącego o wszystkim, co się odbywało w jej nieobecności, codaje jej możliwość złożenia w tej mierze wyjaśnień.

(f) W wypadku gdy pełnomocnik procesowy strony, pomimo upomnienia przez przewodniczącego, zachowuje się w sposób zakłócający porządek rozprawy lub ubliżający powadze Sądu Koleżeńskiego, przewodniczący odbiera mu głos a komplet sądzący może go usunąć od udziału w sprawie. W tym wypadku należy rozprawę przerwać i dać możliwość stronie

wyznaczenia innego pełnomocnika. Jeśli nie może to nastąpić bezzwłocznie, przewodniczący odracza rozprawę.

(g) Sąd Koleżeński, po wysłuchaniu stron, przeprowadza dowód ze świadków i inne dowody dając możliwość stronom wypowiedzenia się co do każdego dowodu. Strona może sama doprowadzić świadków na rozprawę.

(h) Świadek składa przyrzeczenie, że będzie mówił prawdę i nie zatai żadnej znanej mu okoliczności odnoszącej się do sprawy. Sąd Koleżeński nie ma prawa odbierać od świadka przysięgi.

(d) Gdy świadek z powodu odległości miejsca zamieszka nią nie mógł się stawić na rozprawę. Sąd może odczyta jego zeznanie nadesłane na piśmie.

Par. 6 W wypadku gdy zachowane zostały wszystkie wymóg przewidziane w Par. 2 niniejszego Artykułu, a pomimo t< strona oskarżona nie jest obecna na rozprawie i jej nieobecność nie została usprawiedliwiona w sposób zadawalający Sąd Koleżeński możeprzeprowadzić rozprawę pod nie obecność tej strony.

Par. 7 Sąd umarza sprawę w wypadku nie usprawiedliwionego niestawienia się na rozprawę strony skarżącej.

Par. 8 Przewodniczący powinien dążyć w toku postępowania do polubownego załatwienia sprawy, która dotyczy naruszenia godności osobistej (Art. 25, Par. 4, pkt. (e) Statutu). Par. 9 Po przeprowadzeniu dowodów i końcowych przemówieniach stron. Sąd zamyka postępowanie. Narada nad orzeczeniem jest poufna.

ARTYKUŁ 19

ORZECZENIE

Par. 1 Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego zapada większością głosów.

Par. 2 Orzeczenie merytoryczne (Art. 17, Par. 3 Regulaminu) powinno zawierać:

- (a) oznaczenie Sądu Koleżeńskiego i skład kompletu sądującego,
- (b) datę i miejsce wydania orzeczenia,
- (c) oznaczenie stron wraz z adresami i przynależnością do Koła,
- (d) w wypadku ustalenia winy oskarżonego:
 - 1. określenie czynu, za który Sąd Koleżeński postanowił uznać oskarżonego winnym, karę, którą Sąd Koleżeński mu wymierzył;
- (e) w wypadku ustalenia braku winy oskarżonego:
 - 1. określenie zarzucanego mu czynu,
 - 2. uniewinnienie oskarżonego, wymieniając jego imię i nazwisko;
- (f) wskazanie, kto ponosi koszty postępowania,
- (g) wskazanie władzy Stowarzyszenia, której powierza się wykonanie orzeczenia, o ile po temu zachodzi potrzeba.
- (h) uzasadnienie.

Par. 3 W wypadku uznania niegodnym należenia do S.P.K., Sąd Koleżeński orzeka utratę członkostwa (Art. 8, pkt. © Statutu).

Par. 4 (a) Bezzwłocznie po zakończeniu rozprawy przewodniczący ogłasza orzeczenie sporządzone na piśmie, stosownie do wymogów Par. 2 niniejszego artykułu, z wyjątkiem uzasadnienia, które podaje w ustnym streszczeniu. Orzeczenie Sądu musi być podpisane przez członków kompletu sądującego. Orzeczenie, z uzasadnieniem na piśmie, doręcza się stronom.

- (b) Sąd Koleżeński może ogłosić orzeczenie przez doręczenie go wraz z uzasadnieniem stronom, w terminie nie dłuższym niż cztery tygodnie.

(c) W wypadku gdy jeden z sędziów odmówi podpisania orzeczenia, przewodniczący zaznacza to w orzeczeniu. Podpisanie go przez większość kompletu sądującego nadaje taką samą moc, jak podpisanie przez wszystkich członków kompletu.

Par. 5 (a) Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać:

- 1. wskazanie, jakie fakty Sąd Koleżeński uznał za udowodnione, na jakich oparł się dowodach i dlaczego nie uznał dowodów przeciwnych,

2. wyjaśnienie, które z postanowień Art. 25, Par. 4 Statutu stanowi podstawę orzeczenia,
3. w wypadku orzeczenia skazującego, przytoczenie okoliczności, które Sąd Koleżeński miał na względzie przy wymiarze kary.
- (b) Członkowie kompletu sądującego podpisują uzasadnienie. Przepis Par. 4, pkt. (c) niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio, w wypadku gdy jeden z członków kompletu odmówi podpisania uzasadnienia.
- (c) Sąd może nie sporządzać uzasadnienia, jeśli orzekł o upomnieniu i obie strony bezpośrednio po ogłoszeniu o świadczyły do protokołu, że nie zakładają odwołań.
- Par. 6 Sędzia, przegłosowany przy wydaniu orzeczenia, może złożyć do akt spraw podpisane przez siebie pismo zawierające odrębne zdanie z uzasadnieniem.
- Par. 7 (a) Orzeczenie z uzasadnieniem doręcza się stronom w odpisach poświadczonych przez przewodniczącego kompletu sądującego. Jeśli strona ustanowiła pełnomocnika procesowego, doręczenie następuje do jego rąk.
- (b) W wypadku gdy jeden z sędziów złożył odrębne zdanie doręcza się je również w odpisach.
- (c) Odbiór orzeczenia powinien być pokwitowany i zaopatrzony datą. W razie odmowy pokwitowania, osoba doręczająca zaznacza odmowę na formularzu pokwitowania, podpisuje wzmiankę o odmowie i zaopatruje ją datą. Doręczenie może również nastąpić przez pocztę z dowodem doręczenia (registered mail).
- (d) Oryginał orzeczenia pozostaje w aktach sprawy. Par. 8 W wypadku gdy Sąd Koleżeński orzekł o upomnieniu są wypełnione wymagania, ustalone w Par. 5, pkt. 3 niniejszego artykułu, orzeczenia się nie doręcza.

ARTYKUŁ 20 PROTOKÓŁ

Par. 1 Z rozprawy spisuje się protokół.

Par. 2 (a) Przewodniczący kompletu sądującego zleca spisanie protokołu jednemu z członków kompletu.

(b) W wypadku gdy ustanowienie protokolanta spoza gron sędziów Sądu Koleżeńskiego nie nastręcza trudności przewodniczący Sądu Koleżeńskiego może powierzyć protokolowanie rozprawy jednemu z członków Stowarzyszenia nadającemu się do wykonania tej czynności.

Par. 3 Do protokołu zapisuje się: miejsce i czas rozprawy,

- (a) skład kompletu sądującego, ze wskazaniem osoby przewodniczącego,
- (b) imiona i nazwiska osób biorących udział w rozprawie,
- (c) przebieg rozprawy w skrócie,
- (d) wnioski i oświadczenia stron i pełnomocników procesowych, (t) postanowienia i zarządzenia Sądu Koleżeńskiego, które zapadły na rozprawie.

Par. 4 Zeznania i oświadczenia osób przesłuchiowanych wciąga się do protokołu z możliwą dokładnością, gdy dotyczą spraw istotnych.

Par. 5 Protokół rozprawy podpisuje przewodniczący kompletu sądzącego i osobaprotokołująca.

Par. 6 (a) Protokół stanowi dowód zachowania form postępowawania, chyba że udowodniono w nim fałsz lub pomyłkę.

(b) Dopóki akta nie zostały wysłane do wyższej instancji, strony i ich pełnomocnicy procesowi mają prawo wglądu do akt i żądania sprostowania lub uzupełnienia protokołu, wskazując na nieścisłości lub opuszczenia istotne dla sprawy .

(c) Przewodniczący kompletu sądzącego, po wysłuchaniu osoby, która sporządziła protokół, rozstrzyga o żądaniu sprostowania lub uzupełnienia protokołu.

ARTYKUŁ 21 POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Par1.(a) W ciągu dwóch tygodni od doręczenia orzeczenia strony mają prawo wnieść odwołanie. Ten sam termin przysługuje w wypadku wniesienia odwołania od postanowienia o umorzeniu postępowania (Art. 18, Par. 4 Regulaminu).

(b) Termin dwutygodniowy może być na prośbę strony z ważnych powodów przedłużony przez przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego, który wydał orzeczenie lub postanowienie o umorzeniu postępowania.

(c) W wypadku wydania orzeczenia uznającego członka niegodnym należenia do Stowarzyszenia, Sąd Koleżeński pierwszej instancji przesyła z urzędu sprawę sądowi Koleżeńskiemu drugiej instancji do rozpoznania.

Par. 2 (a) Odwołanie wnosi się na piśmie (wraz z odpisami d strony przeciwnej, w wypadku zaś gdy jest więcej osób po stronie przeciwnej z odpowiednią liczbą dalszych odpisów). Wnosi się je do Sądu Koleżeńskiego, który wydał orzeczenie lub postanowienie o umorzeniu sprawy.

(b) Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego przesyła odpis o< wołania stronie przeciwnej i wyznacza jej termin c odpowiedzi. Po jej otrzymaniu doręcza ją stronie przeciwnej. Po przysłaniu odpowiedzi lub po upływie term nu do jej nadesłania przewodniczący przesyła akt Zarządowi Głównemu z prośbą o przekazanie przewodniczącemu Sądu Koleżeńskiemu Stowarzyszenia.

Par. 3 Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego odrzuca odwołanie:

- (a) gdy wniosła je osoba nieuprawniona,
- (b) gdy wniesiono je po terminie

Par. 4 (a) W wypadku, gdy Sąd Koleżeński pierwszej instancji wydał orzeczenie:

1. bez przeprowadzenia rozprawy,
2. bez wezwania jednej strony lub obu stron na rozprawę,
3. bez dania możliwości jednej stronie lub obu stronom przedstawienia sprawy na rozprawie,
4. bez wskazania w uzasadnieniu dowodów, na który Sąd się oparł,

Sąd Koleżeński Stowarzyszenia może bez rozprawy uchylić orzeczenie pierwszej instancji i przekazać sprawę do rozpoznania w sposób prawidłowy.

- (b) Sąd Koleżeński Stowarzyszenia wydaje swoje orzeczenie w składzie trzech sędziów.
- (c) Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia może zarządzić postępowanie pisemne, jeśli zwołanie kompletu sądzącego wymagałoby przyjazdu dwóch p zamiejscowych członków Sądu Koleżeńskiego. Do postępowania pisemnego stosuje się przepisy Par. 6, pkt. niniejszego artykułu.

Par. 5 W wypadku gdy odwołanie zostało wniesione w terminie przez uprawnioną osobę, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia wyznacza komplet sądzący i miejsce rozprawy, chyba że sprawa ulega umorzeniu na mocy Art. 18, Par. 4 Regulaminu. O umorzeniu postanawia Sąd Koleżeński Stowarzyszenia w składzie dwóch sędziów, w tym przewodniczący Sądu Koleżeńskiego

Par. 6 (a) W wypadku gdy Sąd Koleżeński pierwszej instancji orzekł karę upomnienia lub nagany i zwołanie kompletu sądzącego na rozprawę wymagałoby przyjazdu dwóch pozamiejscowych członków kompletu, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia może nie wyznaczyć rozprawy i zarządzić postępowanie pisemne.

(b) W tym wypadku przewodniczący Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia wyznacza komplet sądzący i zawiadamia strony o jego składzie i zarządzeniu postępowania pisemnego.

(c) Strony mogą w określonym terminie wnieść dodatkowe pisma procesowe. Jeśli strona wnosząca odwołanie postawiła wniosek o przeprowadzenie dowodu z nowych świadków, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia zarządza ich przesłuchanie przez Sąd Koleżeński pierwszej instancji. Sąd ten wzywa świadków i strony na przesłuchanie i po przesłuchaniu świadków przesyła protokół Sądowi Koleżeńskiemu Stowarzyszenia.

(d) Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia przesyła członkom kompletu sądzącego odpis skargi, odpowiedzi na skargę (jeśli ją strona wniosła), wszystkich dodatkowych pism procesowych i wniosków (o ile strony je przedstawiły), protokołu rozprawy i orzeczenia Sądu pierwszej instancji, odwołania i odpowiedzi na odwołanie (o ile strony je wniosły). Ponadto przewodniczący dołącza swój projekt orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia.

(e) Jeżeli choć jeden członek kompletu sądzącego wyrazi odmienne zdanie lub zażąda przeprowadzenia rozprawy, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego wyznacza jej termin i zawiadamia o tym strony oraz pełnomocników procesowych. Par. 7 (a) Nieobecność stron nie wstrzymuje rozpoznania sprawy. Sprawę referuje sędzia wyznaczony przez przewodniczącego kompletu sądzącego i odczytuje: zeznania świadków, dowody pisemne, orzeczenie Sądu pierwszej instancji, odwołanie i odpowiedź na odwołanie, o ile, wniesiono.

(b) Sąd Koleżeński Stowarzyszenia może przeprowadzić dalsze dowody, o ile uzna, że te, które przeprowadzone w pierwszej instancji, nie wyjaśniły dostatecznie spraw lub gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości.

(c) Sąd Koleżeński Stowarzyszenia może zarządzić przez prowadzenie uzupełniającego dowodu ze świadków d(prowadzonych przez strony na rozprawę lub, gdy mieszkają w dużej odległości od miejsca rozpraw zwrócić się do właściwego Sądu Koleżeńskiego Koła ich przesłuchanie.

(d) Przewodniczący kompletu sądzącego może przed rozprawą zarządzić, aby strona przedstawiła dodatkowe dowody albo żeby Sąd pierwszej instancji przeprowadził przesłuchanie świadka, którego zeznania odczyta się na rozprawie ustnej w Sądzie Koleżeńskim Stowarzyszenia.

Par. 8 Po zamknięciu przewodu dowodowego, lub gdy go Sąd Koleżeński drugiej instancji nie przeprowadzał, po zakończeniu referatu sędziego sprawozdawcy, przewodniczący i dziełagłosu stronom lub ich pełnomocnikom (jeśli biorą udział w rozprawie). Pierwszy głos przysługuje stronom wnoszącej odwołanie.

Par. 9 (a) Sąd Koleżeński Stowarzyszenia albo zatwierdza orzeczenie Sądu Koleżeńskiego pierwszej instancji albo je uchyla w całości lub części i wydaje nowe orzeczenie. Sąd może zwrócić sprawę Sądowi Koleżeńskiemu pierwszej instancji do ponownego rozpoznania.

(b) Zmiana orzeczenia może nastąpić tylko w granicach, w których je zaskarżono w odwołaniu.

Par. 10 Ogłoszenie orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia może nastąpić:

(a) przez przewodniczącego zaraz po zakończeniu rozprawy i naradzie Sądu Koleżeńskiego;

(b) przez doręczenie stronom orzeczenia z uzasadnieniem na piśmie, co przewodniczący zapowiada po zakończeniu rozprawy.

Par. 11 Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego Koła oraz Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia staje się prawomocne, gdy odwołanie od niego nie zostało wniesione w terminie przewidzianym wyżej w paragrafie 1 (a) oraz (b) niniejszego Artykułu lub, gdy wyczerpana została droga odwołania (Art. 27 Par. 1 oraz 5 Statutu i Par. 1 (c) niniejszego Artykułu). Stwierdzenie prawomocności orzeczenia należy do Sądu Koleżeńskiego, który wydał ostateczne orzeczenie.

Par. 12 Orzeczenie wraz z uzasadnieniem doręcza Sąd Koleżeński Stowarzyszenia stronom i Zarządowi Głównemu, celem przesłania za pośrednictwem Zarządu Koła Sądowi Koleżeńskiemu Koła. Akta sprawy Sąd Koleżeński Stowarzyszenia składa na przechowanie w Zarządzie Głównym.

Par. 13 Przepisy o postępowaniu pierwszej instancji stosuje się odpowiednio do postępowania w drugiej instancji, o ile co innego nie wynika z niniejszego artykułu. To samodzielnym orzeczeniem i protokołem.

ARTYKUŁ 22

POSTĘPOWANIE W WYPADKU LEKCEWAŻENIA SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO

Par. 1 (a) Członek Stowarzyszenia dopuszcza się wyraźnego lekceważenia Sądu Koleżeńskiego (Art. 25, Par. 4, pkt. (f) Statutu), gdy czynem lub słowem obniża powagę Sądu.

(b) Wyraźne lekceważenie Sądu Koleżeńskiego może również polegać na ignorowaniu zarządzeń Sądu Koleżeńskiego w taki sposób, że oczywisty jest zamiar okazania Sądowi lekceważenia. W szczególności może ono polegać na:

1. nieusprawiedliwionej odmowie stawienia się na rozprawę przez stronę, świadka lub rzeczoznawców będących członkami Stowarzyszenia, wezwanych do stawienia się przez Sąd Koleżeński,
2. nieuzasadnionej odmowie złożenia wyjaśnień lub zeznań, gdy Sąd Koleżeński ich zażądał.

Par. 2 Lekceważenie zachodzi tylko wówczas, gdy zostało okazane w stosunku do:

- (a) kompletu sądzącego, jego przewodniczącego lub członka kompletu w czasie pełnienia ich czynności sądowych;
- (b) przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego w związku pełnieniem przez niego czynności sądowych.

Par. 3 (a) W wypadku wyraźnego lekceważenia Sądu Koleżeńskiego, jego przewodniczący ma prawo przedstawić tę sprawę innemu kompletowi sądzącemu lub Sądów Koleżeńskiemu innego Koła celem jej rozpoznania wydania orzeczenia.

(b) W wypadku gdy lekceważenie dotyczy przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego w związku z pełnieniem jego funkcji, w czasie gdy nie przewodniczy kompletów sądzącemu, wyznacza on komplet sądzący dla rozpoznania sprawy tego lekceważenia.

Par. 4 Po przesłuchaniu obwinionego o wyraźne lekceważenie Sądu Koleżeńskiego komplet sądzący ustala, czy dopuścił się on tego czynu. W razie uznania go winnym, komplet sądzący wymierza mu karę (Art. 25, Par. 6 Statutu).

Par. 5 Sąd Koleżeński może członka, winnego wyraźnego lekceważenia Sądu, pozbawić prawa pełnienia funkcji sędziego koleżeńskiego na okres do lat trzech.

ARTYKUŁ 23 OGŁASZANIE KAR

Par. 1 Zarząd Koła, do którego należy członek Stowarzyszenia skazany prawomocnie na karę inną niż upomnienie (Art. 25, Par. 6 Statutu i Art. 22, Par. 5 Regulaminu) może podać do wiadomości członków Koła, jaką karę wymierzył oskarżonemu Sąd Koleżeński. Ogłoszenia tego można dokonać tylko wtedy, gdy tego wymaga dobro Stowarzyszenia.

Par. 2 Nie podaje się do wiadomości członków Koła czynu, za który Sąd Koleżeński skazał oskarżonego.

Par. 3 Ogłoszenia o karze dokonuje Zarząd Koła w sposób przyjęty w Kole dla wiadomości zastrzeżonych tylko dla członków Koła.

Par. 4 Zarząd Koła przesyła odpis prawomocnego zasądzającego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Zarządowi Głównemu. Dotyczy to tylko spraw z oskarżenia Zarządu Koła, w których Sąd wymierzył karę wyższą niż upomnienie.

ARTYKUŁ 24

KOSZTY

Par. 1 Koszty postępowania ponoszą Koła w zakresie orzecznictwa swych sądów Koleżeńskich i Zarząd Główny w zakresie orzecznictwa Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia, chyba że orzekający Sąd Koleżeński nałoży je na jedną ze stron lub na obie (Art. 19, Par. 2 pkt. (f) Regulaminu).

Par. 2 (a) W sprawach o charakterze czysto osobistym (obraza, zniesławienie itp.) Sąd Koleżeński powinien nałożyć koszty postępowania na jedną ze stron lub rozdzielić je na obie, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności sprawy.

(b) W wypadku gdy Sąd Koleżeński, uzna że jedna ze stron lub obie zasługują na ograniczenie kosztów ze względu na ich wysokość i stan majątkowy strony lub stron, może nałożyć na nią lub na obie strony tylko część kosztów, obciążając pozostałą częścią Koła lub Zarząd Główny, stosownie do przepisów niniejszego artykułu.

Par. 3 (a) Wysokość kosztów oblicza przewodniczący kompletu sądu i przesyła rachunek:

1. Zarządowi Koła lub Zarządowi Głównemu, gdy one mają ponosić koszty,
2. Zarządowi Koła, którego strona jest członkiem, celem ściągnięcia od niego kosztów.

(b) W wypadku niemożności ściągnięcia kosztów od strony koszty pokrywa Koło, którego strona jest członkiem.

ARTYKUŁ 25 WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA

Par. 1 (a) Wznowienie postępowania zakończonego prawomocnym orzeczeniem może nastąpić na korzyść za sądownego tylko wtedy:

1. gdy wyjdzie na jaw, że orzeczenie wydano pod wpływem fałszywego zeznania świadka lub biegłego, sfałszowanego dokumentu lub dowodu rzeczowego albo przekupstwa;
2. gdy po skazaniu ujawnią się nowe fakty lub dowód; nieznanne przedtem ani stronie składającej wniosek i wznowienie, ani Sądowi Koleżeńskiemu, a stwierdzające, że skazany jest niewinny lub że go skazano za czyn poważniejszy niż ten który popełnił.

(b) Popęlnienie przestępstwa, dającego podstawę do wznowienia w myśl niniejszego paragrafu pkt. (a), pod pkt. 1 musi być ustalone prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńkiego lub wyrokiem sądu państwowego.

Par. 2 Wznowienie postępowania, zakończonego prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńkiego, może nastąpić na niekorzyść zasądownego tylko wtedy, gdy wyjdą na jaw okoliczności, wymienione w Par. 1, pkt. (a) pod pkt. 1 niniejszego artykułu oraz gdy popęlnienie przestępstwa, dającego podstawę do wznowienia, zostało ustalone prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńkiego lub wyrokiem sądu państwowego.

Par. 3 (a) Wniosek o wznowienie postępowania na korzyść zasądownego mogą złożyć: zasądowny, jego pełnomocni procesowi. Zarząd Koła, do którego należy skazany lub Zarząd Główny. Wznowienie postępowania może nastąpić pomimo wykonania kary lub śmierci zasądownego. W tym ostatnim wypadku wniosek mogą złożyć małżonek zasądownego lub jego krewni.

(b) Wznowienie postępowania na niekorzyść zasądownego może nastąpić na wniosek Zarządu Koła, do którego należy skazany lub Zarządu Głównego.

Par. 4 (a) O wznowieniu orzeka Sąd Koleżeński Stowarzyszenia. Przed wydaniem orzeczenia przewodniczący Sądu może zarządzić sprawdzenie okoliczności wskazanych w wniosku o wznowienie.

(b) Sąd Koleżeński rozpatruje sprawę na posiedzeniu niejawnym w składzie trzech sędziów.

- (c) W wypadku uwzględnienia wniosku o wznowienie postępowania, Sąd Koleżeński uchyla orzeczenie i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania Sądowi Koleżeńskiemu, który je wydał. Jeżeli zasądzony zmienił przynależność do Koła, przekazanie sprawy powinno nastąpić do Sądu Koła, którego jest członkiem.

Par. 5 (a) W postępowaniu wznowionym na korzyść zasądzonego Sąd Koleżeński nie może orzec kary surowszej niż ta, na którą oskarżonego poprzednio prawomocnie skazano.

(b) W wypadku gdy postępowanie, wznowione na korzyść zasądzonego toczy się po jego śmierci. Sąd Koleżeński wyznacza do jego praw pełnomocnika procesowego, o ile wnioskodawca sam nie ustanowił tego pełnomocnika.

ROZDZIAŁ 6 MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

ARTYKUŁ 26 PRZEPISY TYMCZASOWE

W wypadku gdy zajdzie potrzeba wydania szczegółowych przepisów dotyczących postanowień, zawartych w ROZDZIALE 6 Statutu, zostaną one po zatwierdzeniu przez Walny Zjazd Delegatów Kół umieszczone w niniejszym Rozdziale Regulaminu (Art. 31 Statutu).

ROZDZIAŁ 27 PROWADZENIE OBRAD

ARTYKUŁ 27 PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

Par. 1 Postanowienia i przepisy dotyczące Walnego Zjazdu Delegatów Kół zawiera Art. 20 Statutu i Art. 13 Regulaminu. Par. 2 Postanowienia i przepisy dotyczące Walnego Zebrani Koła zawiera Art. 13 Statutu i Art. 8 Regulaminu.

ARTYKUŁ 28 UKONSTYTUOWANIE SIĘ WALNEGO ZJAZDU

Ukonstytuowanie się Walnego Zjazdu następuje przez:

- (a) otwarcie przez prezesa Stowarzyszenia,
- (b) wybór prezydium (Art. 13, Par. 7 Regulaminu),
- (c) przyjęcie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Weryfikacyjnej co do liczby i ważności głosów,
- (d) stwierdzenie przez przewodniczącego quorum wymaganego do ważności Zjazdu (Art. 20, Par. 5 Statutu).

ARTYKUŁ 29 OBRADY PRZEPISY OGÓLNE

Par. 1 Obrady Walnego Zjazdu są jawne.

Par. 2 Zjazd może z uzasadnionych powodów uchwalić większością głosów tajność obrad nad określonymi sprawami. W tym wypadku na sali obrad mogą pozostać do zakończenia tajności tylko osoby wymienione w Art. 20, P. 2 Statutu.

Par. 3 Obrady Walnego Zjazdu odbywają się:

- (a) na sesjach plenarnych.
- (b) w komisjach.

Par. 4 Komisje zjazdowe powołuje plenum Zjazdu. Prezydium Zjazdu kieruje zgłoszone wnioski do właściwych komisji.

Par. 5 Obok Komisji, obradujących nad wnioskami. Zjazd może powołać Komisję Redakcyjną, której zadaniem jest nad poprawne brzmienie uchwalonym przez plenum wnioskom

Par. 6 Przewodniczący od chwili wyboru prezydium:

- (a) Reprezentuje Walny Zjazd jako najwyższą władzę Stowarzyszenia,
- (b) Kieruje przy pomocy prezydium obradami i sprawuje władzę porządkową w stosunku do uczestników Zjazdu i innych osób obecnych na sali obrad.
 - (c) Przewodniczący ma prawo upomnieć mówcę, gdy mówi nie na temat lub używa słów ordynarnych albo ubliżających, a po dwukrotnym upomnieniu z zapisaniem do protokołu, może mu odebrać głos.
 - (d) W wypadku zakłócenia obrad lub utrudnienia ich prowadzenia przez uczestnika Zjazdu albo przez inną osobę, przewodniczący ma prawo, po bezskutecznym upomnieniu sprawcy, wydalić go z sali obrad na okres do końca plenarnej sesji w tym dniu lub na okres krótszy, według swojego uznania.
- (e) W wypadku bardzo ciężkiego naruszenia dyscypliny zjazdowej, przewodniczący ma prawo bezzwłocznie wydalić sprawcę do końca Zjazdu.
- (f) Od zarządzenia przewodniczącego służy odwołanie od prezydium, a od postanowienia prezydium do plenum Zjazdu.

Par. 7 Wiceprzewodniczący zastępuje w razie potrzeby przewodniczącego w wykonywaniu jego funkcji. W wypadku gdy przewodniczący zamierza zabrać głos w dyskusji jako delegat na Zjazd, przekazuje na ten czas przewodnictwo wiceprzewodniczącemu.

Par. 8 Przewodniczący wraz z sekretarzem odpowiadają za sporządzenie protokołu z obrad Zjazdu. Protokół, podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Zjazdu, powinien być doręczony Zarządowi Głównemu najpóźniej w ciągu sześciu miesięcy.

ARTYKUŁ 30 WNIOSKI PRZEPISY OGÓLNE

Par. 1 (a) Walny Zjazd rozpatruje wnioski zgłoszone przed Walnym Zjazdem przez Władze Stowarzyszenia lub Zarządy Kół (Art. 13 par. 8 Reg.) oraz na Walnym Zjeździe przez delegatów Kół, przy czym Walny Zjazd *mi* na uwadze postanowienia Statutu i przepisy Regulaminu.

(b) Delegaci mogą na sesji plenarnej zgłaszać wnioski merytoryczne (patrz niżej par. 2 pkt. (a) w sprawach za mieszczonych na porządku obrad, lub zgłaszać je w punkcie „Wolne wnioski” w sprawach nie zamieszczonych na porządku obrad, jeżeli zgłaszanie takich wniosków jest w nim przewidziane (np. Art. 20 par. 12 Statutu). Wolne wnioski nie mogą dotyczyć spraw z zakresu prac Komisji Zjazdowych.

(c) Walny Zjazd nie rozpatruje wniosków Władz Stowarzyszenia lub Zarządów Kół jeśli zgłoszono je po terminie wyznaczonym w Art. 13 par. 8 Regulaminu chyba, że Walny Zjazd dopuści te wnioski pod obrady zwykłą większością głosów.

(d) W wypadkach przewidzianych w Art. 39 par. 2 Statutu wnioski Władz Stowarzyszenia i Zarządów Kół zgłoszone po wyznaczonym tym artykułem terminie, oraz wnioski w tejże materii zgłoszone przez delegatów na Walnym Zjeździe, mogą wejść pod obrady, jeśli zostaną dopuszczone większością głosów przewidzianą przez Art. 39 par. 3 Statutu.

(e) Na komisjach zjazdowych można zgłaszać tylko poprawki do rozpatrywanych wniosków.

Par. 2 Wnioski dzielą się na merytoryczne i formalne.

(a) Wnioski merytoryczne zmierzają do załatwienia wszelkich spraw związanych z działalnością Stowarzyszenia

(b) Wnioski formalne dotyczą sposobu obradowania, lub wymogów prawnych (ustawowych, statutowych, regulaminowych), odnoszących się do obradowania.

ARTYKUŁ 31 WNIOSKI MERYTORYCZNE

Par. 1 Wnioski merytoryczne wymagają poparcia innego delegata obecnego na Walnym Zjeździe. W wypadku gdy nie zostaną poparte, nie mogą być poddane pod obrady.

Par. 2 Wnioski merytoryczne dyskutuje się i uchwała w kolejności przewidzianej porządkiem obrad, a w poszczególnych punktach obrad w kolejności zgłoszenia, chyba że Zjazd uzna nagłość wniosku. Wniosek uznany za nagły dyskutuje się przed innymi.

Par. 3 Poprawkę do wniosku dyskutuje się i uchwała przed wnioskiem, do którego ją zgłoszono. W wypadku zgłoszenia więcej niż jednej poprawki, dyskutuje się i uchwała najpierw najdalej idącą, następnie w kolejności zgłoszenia. Przewodniczący może, kierując się celowością, zarządzić inną kolejność.

Par. 4 W wypadku odrzucenia poprawek, wniosek zostaje poddany pod głosowanie w pierwotnym brzmieniu; w przeciwnym razie poddaje się go pod głosowanie w brzmieniu poprawionym.

ARTYKUŁ 32

WNIOSKI FORMALNE

Par. 1 Najważniejsze wnioski formalne są następujące:

- (a) o przerwanie lub odroczenie obrad,
- (b) o zamknięcie listy mówców,
- (c) o przystąpienie do natychmiastowego głosowania,
- (d) o ograniczenie czasu przemówień,
- (e) o wybór mówców głównych,
- (f) o odesłanie do Komisji zjazdowej,
- (g) o zdjęcie sprawy z porządku obrad,
- (h) o zmianę uchwalonego porządku obrad,
- (i) o dopuszczenie sprawy nagłej,
- (j) o zarządzenie tajności obrad,
- (k) w sprawie prowadzenia obrad,
- (l) odwołanie się od zarządzenia przewodniczącego lub prezydium,
- (m) o votum nieufności dla przewodniczącego

Par. 2 Wnioski formalne mają pierwszeństwo przed wnioskami merytorycznymi i nie wymagają poparcia, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej. Zgłaszać je można dopiero wówczas, gdy poprzedni mówca skończył przemówienie.

Par. 3 W wypadku zgłoszenia wniosku formalnego, przewodnicząca udziela głosu tylko jednemu mówcy „za” i jednemu „przeciw”. Może on udzielić głosu dalszym mówcom, gdyżna, że wniosek wymaga dodatkowego przedyskutowania

Par. 4 (a) Wniosek o przerwanie lub odroczenie obrad ma pierwszeństwo przed innymi wnioskami formalnymi, wyjątkiem wniosku o dopuszczenie sprawy nagłej.

(b) Inne wnioski formalne są rozpatrywane w kolejność zgłoszenia, z wyjątkiem wniosków w sprawie prowadzenia obrad, odwołania się od zarządzenia przewodniczącego lub prezydium oraz o votum nieufności dla przewodniczącego, które dyskutuje się przed innymi wnioskami formalnymi, chyba że chodzi o wnioski wymienione pod punktem (a) niniejszego paragrafu.

Par. 5 Po uchwaleniu wniosku o zamknięcie listy mówców, mogą przemawiać tylko osoby, które przed zgłoszeniem tego wniosku były zapisane na liście mówców. Wniosek wymaga poparcia.

Par. 6 Po uchwaleniu wniosku o przystąpienie do natychmiastowego głosowania, przewodniczący zarządza głosowanie wniosku (formalnego lub merytorycznego) z pominięciem zapisanych mówców. Wniosek wymaga poparcia.

Par. 7 Wniosek o ograniczenie czasu przemówień musi określać czas przemówień w sprawie będącej przedmiotem obrad. Wniosek wymaga poparcia.

Par. 8 (a) Po uchwaleniu wniosku o wybór mówców głównych, głos otrzymują dwaj mówcy: jeden „za” wnioskiem merytorycznym i jeden „przeciw”. Innym mówcom przysługuje w tym wypadku głos w ograniczonym czasie wskazanym we wniosku lub ustalonym przez przewodniczącego.

(b) Mówców głównych wybierają ze swego grona grupy mówców, zapisanych do głosu izamierzających przemawiać „za” lub „przeciw”. W wypadku gdy wyboru tego nie dokonano, mówców głównych wyznacza przewodniczący.

Par. 9 Po uchwaleniu wniosku o odesłanie do Komisji, wniosek merytoryczny schodzi z porządku obrad do chwili przedstawienia go ponownie przez Komisję. Nie można odesłać do Komisji wniosku o udzielenie Zarządowi Głównemu absolutorium.

Par. 10 Po uchwaleniu wniosku o zdjęcie sprawy z porządku obrad, nie podlega ona dalszym obradom ani głosowaniu.

Par. 11 Wniosek o zmianę porządku obrad można zgłosić tylko po wyczerpaniu bieżącego punktu obrad.

Par. 12 Po uchwaleniu wniosku o dopuszczenie sprawy nagłej, przewodniczący przerywa obrady nad sprawą będącą w toku i pod obrady wchodzi sprawa nagła. W wyjątkowych wypadkach wniosek ten można zgłosić zanim poprzedni mówca skończył przemówienie. Przewodniczący może uznać, że sprawa nie jest nagła i nie poddać wniosku pod głosowanie. Od decyzji przewodniczącego nie ma odwołania.

Par. 13 Po uchwaleniu tajności obrad, przewodniczący zarządza opuszczenie sali przez wszystkie osoby nie wymienione w Art. 20, Par. 2 Statutu.

Par. 14 Wniosek w sprawie prowadzenia obrad zmierza do zwrócenia uwagi przewodniczącego na wymogi Statutu lub Regulaminu dotyczące sposobu obradowania, na uchwalony porządek obrad lub okoliczności wpływające na ich tok. Wniosek ten ma pierwszeństwo przed innymi wnioskami formalnymi, z wyjątkiem wniosku o przerwanie lub odroczenie obrad, o dopuszczenie sprawy nagłej i o votum nieufności dla przewodniczącego. (Par. 4 pkt. (a). Par. 12 i Par. 16 pkt. (a) niniejszego Artykułu).

Par. 15 Odwołanie się od zarządzenia przewodniczącego jest wnioskiem formalnym o zmianę tego zarządzenia przez prezydium. Od decyzji prezydium wnioskodawca ma prawo odwołać się do plenum Zjazdu, które rozstrzyga ostatecznie. Odwołaniu przysługuje pierwszeństwo przewidziane w Par. 4 pkt. (b) niniejszego Artykułu.

Par. 16 (a) Wniosek o votum nieufności dla przewodniczącego ma pierwszeństwo przed innymi wnioskami formalnymi, z wyjątkiem wniosków o przerwanie obrad lub dopuszczenie sprawy nagłej.

(b) W wypadku zgłoszenia wniosku o votum nieufności dla przewodniczącego, przewodnictwo obejmuje wiceprzewodniczący, lub gdy go nie ma na sali, inny członek prezydium. Przewodniczący obejmuje z powrotem swoje funkcje, jeśli wniosek nie uzyskał większości głosów. Wniosek wymaga poparcia.

(c) W wypadku gdy wniosek o votum nieufności dla przewodniczącego uzyskał większość głosów, wiceprzewodniczący lub inny członek prezydium zastępujący przewodniczącego zarządza niezwłocznie wybór nowego przewodniczącego.

ARTYKUŁ 33 OBRADY PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Par. 1 Przewodniczący udziela głosu według kolejności zapisani się na listę mówców w danej sprawie, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej. Przewodniczący może udzieli głosu poza kolejnością członkom Zarządu Głównego lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia celem udzielania wyjątków.

Par. 2 Głosowanie na Walnym Zebraniu odbywa się przez podniesienie rąk z kartami do głosowania wydanymi przez Komisję Weryfikacyjną (Art. 13, Par. 5 Regulaminu), chyba że Statut lub Regulamin wymaga głosowania tajnego albo Zjazd uchwalił tajne głosowanie w sprawie będącej na porządku obrad. Wniosek o tajne głosowanie wymaga poparcia.

Par. 3 W głosowaniu jawnym przewodniczący zarządza przeliczenie najpierw głosów „za”, następnie „przeciw”, w końcu wstrzymujących się od głosowania, po czym ogłasza wynik. W wypadku oczywistej przewagi głosów „za”, lub „przeciw” przewodniczący może poprzestać na stwierdzeniu większości wzrokowo.

Par. 4 W wypadku tajnego głosowania Walny Zjazd wybiera Komisję Skrutacyjną złożoną z trzech delegatów. Głosowanie odbywa się przez wypisywanie na kartce do głosowania głosu „za” lub „przeciw”. Oddanie pustej kartki oznacza wstrzymaniem się od głosu. Napisanie innych słów, lub umieszczenie na kartce znaków lub rysunków unieważniają.

Par. 5 Po przeliczeniu kartek. Komisja Skrutacyjna podaje przewodniczącemu ile oddano kartek, ile było ważnych głosów, ile ich padło „za” i ile „przeciw” oraz ile oddano kartek pustych, Przewodniczący ogłasza wynik.

Par. 6 Kartki po ogłoszeniu wyniku należy zniszczyć. Czuwa nad tym przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek prezydium

ARTYKUŁ 34 WYBORY

Par. 1 Skład i zadania Komisji Nominacyjnej Walnego Zjazdu zawiera Art. 13, Par. 10 Regulaminu.

Par. 2 Kandydat wyraża zgodę na przyjęcie kandydatury ustnie wobec Komisji Nominacyjnej. W wypadku gdy kandydat jest nieobecny na Zebraniu, należy przedłożyć jego zgodę na piśmie.

Par. 3 Komisja Nominacyjna zgłasza kandydatury na sesji plenarnej. Delegaci mogą zgłaszać na tej sesji dalsze kandydatury, o ile są one poparte przynajmniej przez 5 innych delegatów.

Par. 4 (a) Delegat zgłaszający kandydaturę ma prawo przedstawić kwalifikacje kandydata w zwięzłym przemówieniu.

(b) Kandydat wyraża zgodę na przyjęcie kandydatury ustnie wobec plenum Zjazdu.

(d) W wypadku gdy kandydat jest nieobecny na Zebraniu, należy przedłożyć jego zgodę na piśmie.

Par. 5 Wybory do władz są tajne, chyba że jest jeden kandydat na daną funkcję w tym wypadku głosowanie jest jawne, Na wniosek poparty przez innego delegata przewodniczący zarządza tajne głosowanie.

Par. 6 Jeżeli jest dwóch kandydatów wybrany jest kandydat, który otrzymał większość ważnie oddanych głosów. Głosy wstrzymujące (puste kartki przy głosowaniu tajnym) nie są głosami oddanymi.

Par. 7 Gdy jest więcej niż dwóch kandydatów na daną funkcję żaden z nich nie otrzymał wymaganej większości oddanych głosów przeprowadza się następne głosowanie. Za każdym razem odpada kandydat, którzy otrzymał najmniej głosów.

Par. 8 W wypadku gdy głosowanie dotyczy listy kandydatów można przeprowadzić głosowanie na całą listę. Głosowanie może być jawne o ile nikt nie zażąda głosowania tajnego.

Par. 9 Nieważne są głosy oddane na osobę, która nie jest ważnym kandydatem albo w taki sposób, że nie można ustalić na kogo głosowano (np. Na kartce napisano więcej kandydatów na jedną funkcję albo więcej kandydatów niż jest funkcji do obsadzenia).

Par. 10 Zgodnie z postanowieniami Statutu Walny Zjazd wybiera w osobnym głosowaniu:

- (a) Przewodniczącego Rady (Art. 21, Par. 3 Statutu),
- (b) Prezesa Zarządu Głównego (Art. 22, Par. 4 Statutu),
- (c) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia (Art. 23, Par. 3 Statutu).
- (d) Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego Stowarzyszenia (Art. 27, Par. 3 Statutu).

Par. 11 Przed przystąpieniem do głosowania w wyborach przewodniczący obowiązany jest przypomnieć delegatom treść

Par. 6, 7, 8, 9 niniejszego Artykułu. Par. 12 Przy głosowaniu wyborczym stosuje się odpowiednie przepisy Art. 33 Regulaminu.

ARTYKUŁ 35

KOMISJE

Par. 1 Obrady Komisji Zjazdowej otwiera referent Zarządu Głównego.

Par. 2 Komisje Zjazdowe obradują według zasad niniejszego Regulaminu, z tym że przewodniczący Komisji może zezwolić na bardziej swobodną dyskusję, jeżeli czas i celowość na to pozwalają.

Par. 3 Komisje wybierają spośród swoich członków przewodniczącego i sekretarza.

Par. 4 Uchwały Komisji zapadają większością głosów. Każdy członek Komisji posiada w jej obradach tylko jeden głos, niezależnie od liczby posiadanych pełnomocnictw zjazdowych.

Par. 5 Wnioski Komisji referuje na plenum Walnego Zjazdu przewodniczący Komisji lub specjalnie wyznaczony przez daną Komisję przedstawiciel, składając na piśmie tekst wniosków do prezydium Zjazdu.

Par. 6 Przewodniczący Zjazdu dopuszcza do przedstawienia na sesji plenarnej wniosków mniejszości Komisji, jeśli członkowie, stanowiący tę mniejszość zastrzegli sobie to prawo w protokole Komisji (votum separatum). Przepis ten stosuje się również w wypadku, gdy jeden z członków Komisji głosował przeciw wnioskowi większości i zgłosił votum separatum do

protokołu Komisji. Wniosek mniejszości referuje jej przedstawiciel.

Par. 7 Spośród członków Komisji tylko jej przewodniczącemu lub referentowi oraz kiedy zgłoszono votum separatum przedstawicielowi mniejszości służy na plenum prawo zabierania głosu w dyskusji nad wnioskiem lub wnioskami Komisji.

W wypadku zapisania się do głosu większej liczby mówców, którzy nie brali udziału w Komisji, przewodniczący zebrania może dopuścić do głosu po jednym mówcy „za” i „przeciw” wnioskowi Komisji; pozostali zapisani mają wówczas prawo do złożenia oświadczenia, czy popierają wniosek, czy też są mu przeciwni bez uzasadnienia swego stanowiska.

ARTYKUŁ 36

OBRADY I WYBORY NA WALNYM ZEBRANIU KOŁA

Par. 1 Do Walnych Zebrań Koła stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w Art. 28, 29, 30, 31, 32, 33 i 34 Par. 4-12 Regulaminu, uwzględniając poniższe przepisy.

Par. 2 Zebraniu Koła przewodniczy prezes Koła lub wybrany przez zebranie przewodniczący, w zależności od zwyczaju panującego w Kole.

Par. 3 Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki, chyba że głosowanie jest tajne (Art. 33, Par. 2 Regulaminu).

Par. 4 Skład i zadania Komisji Nominacyjnej Walnego Zebrania Koła zawiera Art. 9 Regulaminu.

Par. 5 Zgodnie z postanowieniami Statutu Walne Zebranie Koła wybiera w osobnym głosowaniu:

- (a) Prezesa Koła (Art. 14, Par. 3 Statutu).
- (b) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Koła (Art. 15. Par. 3 Statutu).
- (c) Przewodniczącego Sądu Koleżeńkiego Koła (Art. 26 Par. 3 Statutu).

Par. 6 Protokół zebrania powinien być sporządzony w ciągu 14 dni od zaniknięcia zebrania. Przewodniczący i sekretarz zebrania odpowiadają za sporządzenie protokołu w powyższym terminie.

ARTYKUŁ 37

PRZEPISY KOŃCOWE

W wypadku gdy na Walnym Zjeździe Delegatów Stowarzyszenia lub Walnym Zebraniu Koła zachodzi konieczność wydania przez przewodniczącego zarządzenia, nieprzewidzianego w niniejszym Regulaminie lub Statucie, przewodniczący kieruje się, zwyczajem wytworzonym w polskich organizacjach społecznych, celowością postępowania i bezstronnością, która powinna nade wszystko cechować osobę sprawującą przewodnictwo zebrania.

ROZDZIAŁ 8 ODZNACZENIA

ARTYKUŁ 38 ODZNACZENIA FEDERACJI ŚWIATOWEJ S.P.K.

Par. 1 Za zasługi położone dla realizacji celów Stowarzyszenia Zarząd Federacji Światowej S.P.K. nadaje odznaczenia.

Par. 2 Istnieją następujące odznaczenia Federacji Światowej S.P.K.:

- (a) Srebrna Odznaka Honorowa Federacji Światowej S.P.K.
- (b) Złota Odznaka Honorowa Federacji Światowej SPK.
- (c) Krzyż Kombatantki Federacji Światowej S.P.K.

Par. 3 Odznaczenia nadawane są raz w roku z okazji Święta Żołnierza.

Par. 4 Kandydatów do odznaczeń Federacji Światowej S.P.K. przedstawia Zarządowi Federacji Zarząd Główny S.P.K. w Kanadzie.

Par. 5 Zarząd Główny S.P.K. w Kanadzie przedstawia wnioski o odznaczenia:

- (a) z własnej inicjatywy, lub
- (b) w wypadku Srebrnej i Złotej Odznaki Honorowej na wniosek Zarządu Koła o ile **Zarząd Główny** uzna go za uzasadniony. Wniosek Zarządu Koła i uzasadnienie muszą być na piśmie.
- (c) w wypadku Krzyża Kombatantkiego ...???

Par 6 Nadanie wyższego stopnia odznaczenia Federacji Światowej S.P.K jest uwarunkowane posiadaniem przez danego członka odznaczenia niższego stopnia. Niedotyczy to osób nie będących członkami Stowarzyszenia. Kolejność stopni odznaczeń wskazuje Par. 2 niniejszego artykułu, przy czym najwyższym stopniem jest krzyż Kombatantki Federacji Światowej S.P.K.

ARTYKUŁ 39 KRZYŻ KOMBATANCKI S.P.K. W KANADZIE

Par. 1 Z okazji 20lecia S.P.K. w Kanadzie w 1966 roku, dla zewnętrznego wyrażenia uznania koleżankom i kolegom oraz osobom, które w sposób wybitny przyczyniły się do realizacji celów Stowarzyszenia, Rada ustanowiła odznaczenie organizacyjne pod nazwą „Krzyż Kombatantki S.P.K. w Kanadzie”.

Par. 2 Krzyż Kombatantki o rozmiarach normalnego odznaczenia typu wojskowego, ma w środku stylizowaną odznakę S.P.K. Na lewym ramieniu Krzyża jest napis: „Kanada”, a na prawym ramieniu data: „1946 66”. Krzyż nosi się na wstążce koloru ciemno niebieskiego, na brzegach której są dwa wąskie paski biało-czerwone.

Par. 3 Krzyż Kombatantki S.P.K. w Kanadzie posiada trzy klasy:

Krzyż Brązowy, Krzyż Srebrny, Krzyż Złoty.

Par. 4 Krzyż Kombatantki Srebrny i Złoty jest nadawany za pracę i zasługi położone dla realizacji celów Stowarzyszenia.

Par. 5 Za długoletnią nieprzerwaną przynależność do Stowarzyszenia nadaje się Krzyż Kombatancki Brązowy. Na wstążkę Krzyża nadanego za przynależność od lat 5 w górę umieszcza się metalową oznakę w formie rzymskiej cyfry odpowiednie do lat wysługi 5,10,15,20,25, itd. w 5-letnich odstępach.

Par. 6 Krzyż Kombatancki Srebrny i Złoty za zasługi może być nadany trzykrotnie. Oznaką dwukrotnego Krzyża Kombatanckiego tej samej klasy jest okucie metalowe (tzw. „Bar” koloru odpowiedniego do klasy, umieszczone na wstążce odznaczenia. Oznaką trzykrotnego Krzyża Kombatanckiego są dwa okucia umieszczone, jak wyżej.

Par. 7 Krzyż Kombatancki nadaje Zarząd Główny na wniosek i uprawnionych władz Stowarzyszenia. Odznaczenie jest nadawane raz w roku z okazji Święta Żołnierza. W wyjątkowych wypadkach może być ono ni dane w innym czasie.

Par.8.Krzyż Kombatancki za długoletnią przynależność może być nadany członkowi, który był wzorowym członkiem Stowarzyszenia

.Par.9. Wnioski na odznaczenia za długoletnią przynależność do Stowarzyszenia przedstawia Zarząd Koła.

Par.10. Srebrne i Złote Krzyże Kombatancki za zasługi nadaje Zarząd Główny:

(a) z własnej inicjatywy,

(b) na wniosek Zarządu Koła. Wnioski Zarządu Koła i uzasadnienie muszą być na piśmie.

Par.11 Zarząd Główny może nadać Złoty Krzyż Kombatancki Kołu S.P.K. za ogólną działalność i zasługi. W tym wypadku sztandar Koła zostaje udekorowany wstęgą Krzyża Kombatanckiego.

Par 12. Dla celów nadawania odznaczeń, członkowie honorowi i wspierający są traktowani na równi z członkami zwyczajnymi

.Par.13 Srebrny i Złoty Krzyż Kombatancki może być nadany osobom nie będącym członkami Stowarzyszenia za zasługi dla Narodu Polskiego, Kanady lub Stowarzyszenia. Par. 10 niniejszego Artykułu ma zastosowanie.

Par.14.Ta sama osoba nie może być oznaczona ponownie, przed upływem dwóch lat od ostatniego odznaczenia jej, Krzyżem Kombatanckim lub Odznaczeniem Federacji Światowej S.P.K., chyba że chodzi o odznaczenia pośmiertne

.Par.15.Krzyż Kombatancki nosi się w kolejności po odznaczeniach wojennych i państwowych.

Par.16. Koszt zakupu Krzyża Kombatanckiego pokrywają te władze, które przedstawiły wniosek o nadanie. W wypadku gdy Krzyż Kombatancki jest nadany za długoletnią przynależność, władze mogą przerzucić koszt odznaczenia na osobę odznaczoną.

Par.17.W wypadku zaistnienia wątpliwości co do interpretacji tych przepisów, właściwą interpretację ustala Zarząd Główny.

ARTYKUŁ 40 DEKORACJA ODZNACZONYCH

Par. 1 Dekoracji Odznaczeniami Federacji Światowej S.P.K. i Krzyżem Kombatanckim S.P.K. w Kanadzie dokonuje Prezes Zarządu Głównego lub osoba przez niego upoważniona

.Par. 2 Dekoracja powinna mieć charakter uroczysty.

ROZDZIAŁ 9 SZTANDARY STOWARZYSZENIA

ARTYKUŁ 41

ZASADY PODSTAWOWE

Par. 1 Sztandary Stowarzyszenia symbolizują ideę: „Bóg, Honor i Ojczyzna”. Ideę o którą żołnierz polski walczył i dla której umierał na przestrzeni minionego tysiąclecia. S.P.K. jest spadkobiercą tradycji Wojska Polskiego i dlatego sztandary organizacyjne są wykonane na wzór sztandarów wojskowych. Wszelkie wystąpienia sztandarów Stowarzyszenia powinny być wykonane w sposób najbardziej zbliżony do przepisów obowiązujących Wojsko Polskie.

Par. 2 Sztandary występują tylko przy specjalnych okazjach jak:

Święta Narodowe, Święta Państwowe Kanady, Walny Zjazd Delegatów Kół, Walne zebrania Koła, przyrzeczenia nowych członków, pogrzeb członka, wizyty Głowy Państwa, wizyty byłych Naczelników Dowódców, wizyta Premiera Rządu Federalnego lub Prowincjonalnego.

Par. 3 Niniejsze przepisy są opracowane w celu ujednolicienia istniejących zwyczajów dotyczących wystąpień, musztry umundurowania pocztów sztandarowych Stowarzyszenia.

ARTYKUŁ 42

POCZET SZTANDAROWY

Par. 1 Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybierany na Walnym Zebraniu Koła.

Par. 2 Poczet Sztandarowy składa się z dowódcy pocztu, chorążego i asystenta. Par. 3 Poczet sztandarowy występuje zawsze w mundurach S. P. K w Kanadzie:

- (a) granatowy blezer z odznaką S.P.K. w Kanadzie na lewej stronie oraz pełne odznaczenia bojowe i cywilne, (nie miniaturowe).
- (b) szare, flanelowe spodnie,
- (c) biała koszula,
- (d) krawat S.P.K. w Kanadzie (nigdy tzw. muszka),
- (e) granatowy beret z orzełkiem typu legionowego na froncie,
- (f) czarne obuwie,
- (g) czarne lub b. ciemne skarpety, (h) białe rękawiczki.

ARTYKUŁ 43

WYSTĄPIENIE ZE SZTANDAREM

Par. 1 Poczet sztandarowy występuje sam, bądź ze zwartym oddziałem.

(a) Gdy poczet sztandarowy występuje sam, komendy wydaje dowódca pocztu sztandarowego. Dla wydania komendy dowódca pocztu występuje jeden krok naprzód ze zwrotem w lewo i wydaje odpowiednią komendę, jak: „poczet baczność”, „kierunek sala zebrań, poczet marsz”, „poczet spocznij” itp. Po wydaniu komendy dowódca pocztu wykonuje szybki ruch w kierunku ustawienia się na swoim miejscu w zależności od sytuacji wynikającej z podanej komendy.

(b) Gdy poczet sztandarowy ze sztandarem, występując **ze** zwartym oddziałem, poczet wykonuje komendy dowódcy całości.

Par. 2 Poczeta sztandarowy ze sztandarem, występuje ze zwartym oddziałem, ustawia się o trzy kroki na prawym skrzydle kolumny. Poczeta sztandarowy zawsze ustawia się w szeregu. Na prawym skrzydle dowódca pocztu, w środku chorąży, na lewym skrzydle asystent.

Par. 3 W kolumnie marszowej, poczet sztandarowy idzie trzy kroki przed pierwszą trójką kolumny marszowej. Przy formowaniu kolumny marszowej z kolumny szeregowej, poczet sztandarowy wykonuje zwrot w kierunku marszu w sposób następujący: dowódca pocztu robi zwrot w prawo z jednym krokiem w tył, chorąży robi w prawo zwrot, a asystent robi w prawo zwrot z jednym krokiem w przód.

Par. 4 Poczeta sztandarowy dołącza do zwartego oddziału dopiero po jego uformowaniu się, tak, aby oddział ten mógł oddać należny honor zbliżającemu się sztandarowi.

ARTYKUŁ 44

ODDAWANIE HONORU SZTANDAROWI

Par. 1 Przy wystąpieniach kolumny zwartej ze sztandarem: Po uformowaniu kolumny z chwilą ukazania się pocztu sztandarowego, dowódca całości daje komendę „baczość”, „ni lewo (prawo) patrz”. Dowódca całości salutuje, oddział sto na baczość tak długo, dokąd poczet nie zajmie swego właściwego miejsca na prawym skrzydle oddziału. Po czyn następuje komenda „baczość”, „spocznij”. To samo dotyczy zebrania. Z chwilą ukazania się pocztu u wejścia na salę prezes Koła lub jego zastępca wydaje komendę „powstań” „baczość”. Po zajęciu przez poczet wyznaczonego miejsca, bądź umieszczenie sztandaru w stojaku, pada komenda „spocznij”, „proszę siadać”.

Par. 2 Członkowie Stowarzyszenia, znajdujący się poza kolumną podczas przemarszu sztandaru, oddają honor sztandarów przez sfrontowanie i przyjęcie postawy „baczość”, salutują o ile są w umundurowaniu. Zdejmują nakrycie głowy, o ile są po cywilnemu.

Par. 3 Należy starać się, aby przy wystąpieniach Koła ze sztandarem, nie stwarzać sytuacji, że po zakończeniu uroczystości poczet sztandarowy zostaje osamotniony. Należy utrzymać zwartą kolumnę tak długo, dokąd poczet sztandarowy nie ulokuje się ze sztandarem w samochodzie czy innym środku lokomocji gotowym do odjazdu. Do opuszczenia kolumny przez poczet sztandarowy, pada komenda „baczość”, „na lewo (prawo) patrz”, „poczeta sztandarowy odmaszerować”. Po odejściu sztandaru do samochodu lub budynku, w którym jest przechowywany pada komenda „baczość”, „spocznij” lub „rozejść się” w zależności od sytuacji.

Par. 4 Nie należy zabierać sztandaru na pikniki czy też inne towarzyskie zebrania, na których przewiduje się konsumpcję alkoholu, aby uniknąć możliwości, która by uchybiała godności sztandaru S. P. K.

ARTYKUŁ 45

ODDAWANIE HONORU SZTANDAREM

Par. 1 Sztandar oddaje honor przez pochylenie go w kierunku naprzód z tym, że drzewce oparte jest na ziemi przy prawej stopie.

Par. 2 Honor przez pochylenie sztandaru do poziomu, oddaje się Przenajświętszemu Sakramentowi, Głowie Państwa, Naczelnemu Wodzowi P.S.Z. i przy oddawaniu hołdu poległym lub zmarłym. We wszystkich innych wypadkach oddaje się honor sztandarem przez jego pochylenie na odległość wyciągniętej ręki chorążego.

Par. 3 Przy oddawaniu honoru przez sztandar dowódca pocztu salutuje, asystent stoi wpostawie zasadniczej.

Par. 4 Poczët sztandarowy występuje zawsze w nakryciu głowy. Dotyczy to również świątyn. Uwzględniając jednak różne nastawienia co do tego różnych kapłanów, aby nie dopuścić do niepotrzebnych zgrzytów. Zarządy Kół winny raz na zawsze ustalić ze swoim kapłanem, czyteż proboszczem, sposób zachowania się pocztu sztandarowego w czasie nabożeństwa.

ARTYKUŁ 46

PRZEPISY PORZĄDKOWE

Par. 1 Sztandar jest przechowywany w kancelarii Zarządu Koła, gabinecie prezesa Koła lub w jego prywatnym mieszkaniu, o ile Koło nie posiada własnego domu. Sztandar powinien być zwinięty dookoła drzewca i zabezpieczony pokrowcem. W wypadku gdy sztandar jest przechowywany w specjalnie na ten cel zbudowanej gablocie jest rozwinięty i umieszczony w stojaku.

Par. 2 Biorąc pod uwagę duży koszt sztandaru. Zarząd Koła powinien starać się ubezpieczyć sztandar na wypadek jego zniszczenia.